



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH

DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 312

IM. EWY SZELBURG - ZAREMBINY

W WARSZAWIE – 2022 ROK.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o
wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie**

art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Zatwierdził: dyr. Ewa Adamska

Znak postępowania:

Warszawa, 5 listopada 2021r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „Specyfikacją”) WSTĘP

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Warszawie – 2022 rok.

Specyfikację warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz wydanych do niej obowiązujących aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) Zamawiający, Szkoła - Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Warszawie;
- 2) Wykonawca - podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) SWZ - specyfikacja warunków udzielenia zamówienia;
- 4) Ustawa, „pzp” - ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 5) zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ;
- 6) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg - Zarembiny**

Adres: ul. W. Umińskiego 12, 03-984 Warszawa NIP: 113-19-48-562, REGON:
001009925

telefon: 22 671-11-66, faks: 671-11-66 wew. 10

www: <https://sp312waw.edupage.org/>

email: sp312@edu.um.warszawa.pl

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.3 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

2.4 Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, tj.:

Część 1: Mrożonki

Część 2: Mięso i wędliny

Część 3: Produkty ogólnospożywcze

Część 4: Warzywa, owoce, kiszonki

Część 5: Ryby świeże i mrożone

Część 6: Nabiał i przetwory mleczne

Część 7: Wyroby garmazeryjne

Część 8: Pieczywo i wyroby cukiernicze

2.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.

2.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ustawy Pzp.

2.9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2.10. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 2.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne zgodnie z art. 18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie należy dołączyć do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.12. Zamawiający zgodnie z art. 109 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
- 2.13. Wykonawca może zaproponować w ofercie produkty równoważne, które muszą posiadać minimalne parametry (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.) odpowiadające wyszczególnionym w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na zastosowanie produktów równoważnych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie

nazwy produktu równoważnego w zestawieniu cenowym.

- 2.14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2.15. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 2.16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 2.17. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 2.18. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2.20. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sp312@edu.um.warszawa.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Tytuł i zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 312 im.
Ewy Szelburg - Zarembiny w Warszawie – 2022 rok”**

z podziałem na 8 części :

Część 1: Mrożonki

Część 2: Mięso i wędliny

Część 3: Produkty ogólnospożywcze

Część 4: Warzywa, owoce, kiszonki

Część 5: Ryby świeże i mrożone

Część 6: Nabiał i przetwory mleczne

Część 7: Wyroby garmazeryjne

Część 8: Pieczywo i wyroby cukiernicze

Artykuły żywnościowe wraz z podaniem maksymalnej wielkości zapotrzebowania zostały opisane w zestawieniach rodzajowo-ilościowych, stanowiących Załączniki o numerach od 2.1 do 2.8 SWZ.

4.1.2. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.

4.1.3. Strony nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

4.1.4. Artykuły żywnościowe powinny być dostarczane do Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg – Zarembiny sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności stołówki związanych z organizacją roku szkolnego.

4.1.5. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego za pomocą faksu lub pocztą

elektroniczną, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:30), od poniedziałku do piątku.

- 4.1.6. Wykonawca dostarczy zamówioną partię dostaw każdorazowo w ustalonych godzinach między 6.30 a 8.00.
- 4.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towarów do wskazanych przez pracownika Szkoły pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. W. Umińskiego 12, 03-984 Warszawa
- 4.1.8. Przyjęcie dostawy jest każdorazowo kwitowane przez pracownika Szkoły przez podpis na dokumencie dostwy dotyczącego konkretnej dostawy.
- 4.1.9. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
- 4.1.10. Wykonawca musi spełniać wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji i obrotu żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252 z późn. zm.).
- 4.1.11. Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z Dz.U. 2019 poz. 1252, z późn. zm.); ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. 2019 poz. 2178 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2019 poz. 824 z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.
- 4.1.12. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- 4.1.13. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16, z późn. zm.),
- 4.1.14. Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.
- 4.1.15. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
- 4.1.16. Każdy dostarczony produkt nie może odbiegać od Polskich Norm, na każde żądanie

Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.

- 4.1.17. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.). Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, **wykaz i ilość składników lub kategorii składników**, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z *Zarządzeniem NR 886/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych*, w ramach wykonywanej umowy do:

- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- 2) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- 3) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.

W przypadku naruszenia któregośkolwiek z powyższych zobowiązań:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

- 4.1.18. Przy każdej dostawie mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia

handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2019 poz. 824z późn. zm.) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Dostawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.

- 4.1.19. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia czystych, zdezynfekowanych skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru do stołówki na okres do następnej dostawy.
- 4.1.20. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem:
- warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnienia, wyschnięcia czy gnicia i pleśni;
 - mięso i wędliny będą produktami świeżymi z bieżącej produkcji, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy, w opakowaniach vacuum.
 - wyroby garmazeryjne oraz pieczywo i wyroby cukiernicze będą przygotowane nie później niż w tej samej dobie co dostawa, zapakowane zgodnie z polską normą PN-EN 15593:2010.
 - produkty mrożone i ryby nie mogą mieć oznak powtórnego mrożenia.
 - produkty muszą zawierać informacje dotyczące: nazwy pod którą jest produkt sprzedawany, wykaz składników, składniki alergenne, termin przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości, zawartość netto, warunki przechowywania (warto dodać informację, jak przechowywać po otwarciu), nazwa i adres producenta, wartość odżywcza (kalorie, białko, tłuszcze, nasycone kwasy tłuszczowe, węglowodany, w tym zawartość cukru, sól).
- 4.1.21. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w ofercie.
- 4.1.22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu

oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż do godz. 10.30 w dniu dostawy. Zobowiązanie Wykonawcy do krótszego czasu reakcji na reklamację, będzie dodatkowo punktowane (zgodnie z pkt 17 niniejszej SWZ). Informację o czasie reakcji w sytuacji reklamacji dostawy lub jej części Wykonawca umieszcza na formularzu oferty w pkt 7.

- 4.1.23. Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania towaru lub dostawy środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia, nastąpi odmowa przyjęcia odnotowana w formularzu reklamacyjnym. Potrójna odmowa przyjęcia towaru przez Zamawiającego skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
- 4.1.24. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowadostawy zostanie udokumentowana w formularzu reklamacyjnym. Powyższe incydenty sumują się z opisanymi w pkt. 4.1.23 – trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
- 4.1.25. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień – przedmiot główny 15.00.00.00-8

Część 1: Mrożonki – CPV 1530000-0; 15331000-7;15331100-8

Część 2: Mięso i wędliny – CPV 1.000000-8, 15100000-9.

Część 3: Produkty ogólnospożywcze – CPV 15800000- 6.

Część 4: Warzywa, owoce, kiszonki – CPV 15000000-8; 15300000-1.

Część 5: Ryby świeże i mrożone – CPV 15220000-6 ; 15221000 – 3, 15221000-9

Część 6: Nabiał i przetwory mleczne – CPV 15500000-3

Część 7: Wyroby garmazeryjne – CPV 15000000-8

Część 8: Pieczywo i wyroby cukiernicze – CPV 15810000-9

- 4.1.26. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, **liczba części 8:**

Część 1: Mrożonki

Część 2: Mięso i wędliny

Część 3: Produkty ogólnospożywcze

Część 4: Warzywa, owoce, kiszonki

Część 5: Ryby świeże i mrożone

Część 6: Nabiał i przetwory mleczne

Część 7: Wyroby garmażeryjne

Część 8: Pieczywo i wyroby cukiernicze

Każda w/w część stanowi oddzielną część zamówienia. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia.

4.2. **Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dn. 2 stycznia 2022 r. (w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – od daty zawarcia umowy) do 31 grudnia 2022 r., zgodnie z zawartą umową, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

6. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Wymagany termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. **Faktury będą wystawiane zbiorczo** za okresy miesięczne z ostatnim dniem miesiąca. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 112 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w pkt 6.2. i 6.3 niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1. posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej; Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że posiada decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą zakład Wykonawcy w rozumieniu art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252, z późn. zm.); być w dobrej sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

7.2.2. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

7.2.3. posiadać zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

a. dysponuje co najmniej jednym pojazdem spełniającym wymagania do przewozu żywności oraz wymogi sanitarno – epidemiologiczne;

b. należycie zrealizował co najmniej trzy dostawy artykułów żywnościowych o wartości nie mniejszej niż :

Część 1: Mrożonki – 25000,00 zł

Część 2: Mięso i wędliny -150000,00 zł

Część 3: Produkty ogólnospożywcze -120000,00 zł

Część 4: Warzywa, owoce, kiszonki -130000,00 zł

Część 5: Ryby świeże i mrożone 70000,00 zł

Część 6: Nabiał i przetwory mleczne 120000,00 zł

Część 7: Wyroby garmażeryjne 50000,00 zł

Część 8: Pieczywo i wyroby cukiernicze 30000,00 zł

Przez dostawę rozumie się: sukcesywną dostawę artykułów spożywczych, w asortymencie należącym do grupy produktów odpowiadającej części zamówienia, na którą składana jest oferta, przez okres minimum jednego roku.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli na podstawie:

7.3.1. art. 125 ustawy, złoży stosowne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 (sekcja I pkt 1) do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia .

7.3.2. art. 124 i art. 125 ustawy, złoży stosowne oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 (sekcja I pkt 2) do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

7.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 124 i art. 125 ustawy Pzp;

- 7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6.3 SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji warunki określone w rozdziale 6 SWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.9. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale 7 SWZ.

7.10. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w rozdziale 6 SWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.12. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania skutkuje odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

7.13. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ustawy jeżeli:

7.13.1. została złożona po terminie składania ofert;

7.13.2. została złożona przez wykonawcę:

7.13.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

7.13.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

7.13.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

7.13.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

- 7.13.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.13.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 7.13.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7.13.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7.13.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7.13.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 7.13.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7.13.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 7.13.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7.13.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 7.13.14. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 7.13.15. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 8.1. Wykonawca składa wraz z ofertą (**zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ**):
 - 8.1.1. wypełniony i podpisany formularz cenowy (**zgodnie z Załącznikiem 2 do SWZ**).
 - 8.1.2. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 111 – art. 117 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie o spełnieniu ww. warunków **(zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ)**. Dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe oświadczenie składa każdy z nich.

- 8.1.3. w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 124 oraz na podstawie art. 125 ustawy 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 124 oraz na podstawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych **(wg Załącznika Nr 4 do SIWZ)**. Dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe oświadczenie składa każdy z nich.
- 8.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałania, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 8.1.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 8.1.6. zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.3.

- 8.4. Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 85 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp. (oświadczenie stanowi Załącznik numer 5 do SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy Wykonawca.
- 8.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 poz. 369 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała najwyższą liczbę punktów), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 8.7.1. wykaz pojazdów będących w dyspozycji Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ) oraz kopii dokumentu (poświadczonej za zgodność z oryginałem) - decyzji wydanej przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej w sprawie spełniania wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi – dopuszczającej środek transportu wskazany w wykazie pojazdów do przewozu artykułów spożywczych,
- 8.7.2. kopii dokumentu (poświadczonej za zgodność z oryginałem) - zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą zakład Wykonawcy w rozumieniu odpowiednio art. 62 ust. 1 pkt 4 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252 z późn. zm.).
- 8.7.3. wykazu wykonanych dostaw (zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ) artykułów żywnościowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, o wartości brutto odpowiednio nie mniejszej niż:

- Część 1: Mrożonki – 25000,00 zł
- Część 2: Mięso i wędliny -150000,00 zł
- Część 3: Produkty ogólnospożywcze -120000,00 zł
- Część 4: Warzywa, owoce, kiszonki -130000,00 zł
- Część 5: Ryby świeże i mrożone 70000,00 zł
- Część 6: Nabiał i przetwory mleczne 120000,00 zł
- Część 7: Wyroby garmażeryjne 50000,00 zł
- Część 8: Pieczywo i wyroby cukiernicze 30000,00 zł

(Co najmniej trzy dostawy artykułów żywnościowych, każda o wartości nie mniejszej niż wartość wskazana powyżej Przez dostawę rozumie się: sukcesywną dostawę artykułów spożywczych, w asortymencie należącym do grupy produktów odpowiadającej części zamówienia, na którą składana jest oferta, przez okres minimum jednego roku).

Wykonawcy składający ofertę na kilka części zamówienia są obowiązani przedstawić wykaz dostaw w odniesieniu do każdej z części z osobna. Do wykazu Wykonawcy są zobowiązani dołączyć kopię dokumentów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzających należyte wykonanie ww. dostaw.

- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (oprócz oświadczeń, wg Załącznika 3, 4 do SWZ), zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 8.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 8.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymagana data wystawienia dokumentów zgodnie z zapisami pkt 8.4.
- 8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8.11. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego Wykonawca składa **oświadczenie** o wykonywaniu wszelkich działań związanych z produkcją i dystrybucją oraz obrotem żywnością **zgodnie z GMP/GHP** oraz **zasadami systemu HACCP** – oświadczenie zawarte jest w treści formularza oferty.

Dokumenty o których mowa w rozdz. 7 i 8 SWZ (za wyjątkiem oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Sylwia Jastrzębska , tel. . 22 671-11-66, e-mail: sp312@edu.um.warszawa.pl.

- w sprawach formalnych jest:

Marlena Szpakowska - Nieckula, tel. 22 671 11 66

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ, zmiany SWZ, informacja z otwarcia ofert, informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego; <http://www.sp312.waw.pl/bip.html>

10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 poz. 123 z późn. zm.).

- 10.3. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia: oświadczeń i/lub dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ.
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazują drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia, uzupełnienie lub zmiana stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

11. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWZ

- 11.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 11.2. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ za pomocą adresu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub pocztą elektroniczną.
- 11.3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej <http://www.sp312.waw.pl/bip.html> Zapis pkt 10.3 stosuje się odpowiednio.

12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWZ.

Do wyjaśnień i zmiany treści SWZ przepisy art. 135, art. 136, art. 137 ust. 1–3 i ust. 6 zdanie pierwsze oraz art. 143 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

- 12.1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ – kierując swoje zapytania drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, drogą elektroniczną oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.sp312.waw.pl/bip.html>
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Oprócz dokumentów wymaganych w pkt. 7 i 8 SWZ do formularza oferty obowiązkowo winien być załączony wypełniony: Załącznik Nr 2 do SIWZ (właściwy dla danej części zamówienia - Załączniki Nr od 2.1 do 2.8) - Formularz asortymentowo – cenowy.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem art. 355 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby umocowane do reprezentowania

Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczone notarialnie.

15.5. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", z tym że **wszystkie oświadczenia należy składać w oryginale.**

15.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku Wykonawców, na postawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych:

15.6.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

15.6.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, powinno też wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie oraz musi być podpisane przez Wykonawcę (Wykonawców) udzielających pełnomocnictwa.

15.6.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

15.6.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać:

- a) w formularzu ofertowym - dane dotyczące lidera konsorcjum (z wyraźnym jego zaznaczeniem) oraz dane każdego z członków konsorcjum;
- b) w pozostałych dokumentach wystarczające będzie wpisanie danych lidera konsorcjum (np. firma ABC – Lider konsorcjum).

15.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

15.8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15.9. Ofertę wraz z wymaganymi Załącznikami na ponumerowanych zapisanych stronach należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale 1 SWZ oraz opatrzonej napisem:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie

Znak sprawy: 2021/BZP/00260444/01

Oferta na: „Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Warszawie – 2022 rok”

Nie otwierać przed 14.12. 2021 r. o godz. 9.00

Część nr (podać numer jednej lub więcej części zamówienia, której dotyczy oferta)

15.10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale 14 niniejszej SWZ należy złożyć do dnia **13.12.2021r. do godz. 16.00**, ul. W. Umińskiego 12, 03-984 Warszawa, pokój „Sekretariat.” Pokój „Sekretariat” jest czynny od poniedziałku do piątku od 8.00-16.00
- 16.2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej trwale kopercie, oznakowanej jak w rozdziale 14.10 SWZ z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie, bez otwierania zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 16.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia., pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „WYCOFANIE”. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Cenę, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia będący przedmiotem niniejszego postępowania dla wybranej części. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru, badania jakości, ubezpieczenia, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń Zamawiającego, użyczenie skrzynek na pojemniki. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. z krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym cło przywozowe, które są należne w kraju zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.
- 17.2. Wykonawca odpowiada za prawidłowo naliczony podatek VAT.
- 17.3. Cena oferty, to suma wartości brutto (cena jednostkowa brutto x ilość) wszystkich produktów oferowanych przez Wykonawcę w danej części.
- 17.4. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty ceny (brutto) za wybrane części zamówienia (części: 2-4), podając również wartość zamówienia netto oraz wartość kwotowo samego podatku VAT dla danej części zamówienia. **Naruszenie tej zasady poprzez podanie wartości podatku VAT w formie procentowej zamiast kwotowej, spowoduje odrzucenie oferty.** Wykonawca wylicza cenę brutto za część zamówienia, na którą składa ofertę na podstawie zestawień asortymentowo - cenowych stanowiących Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia nr 2.1, 2.8.
- 17.5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegną zmianie w toku realizacji zamówienia.
- 17.6. Ceny w ofercie wg formularza asortymentowo-cenowego (Załączniki Nr 2.1 – 2.8 do SWZ) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
- 17.7. Waluta ceny ofertowej – PLN
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

- 18.1. Oferty będą oceniane według kryterium:

18.1.1. najniższa cena - 80%.

18.1.2. Czas reakcji na reklamację – 20% przy czym:

- oferent, który złoży deklarację, wymiany reklamowanego asortymentu najpóźniej do godz. 9.30 w dniu dostawy – **20 pkt.**
- oferent, który złoży deklarację, wymiany reklamowanego asortymentu najpóźniej do godz. 10.30 w dniu dostawy – **0 pkt.**

Informacja o proponowanych przez wykonawcę warunkach reklamacji zawarta jest w pkt 9 Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena dla każdej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60,$$

gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej.

18.3. Maksymalnie, łącznie (pkt 17.1.1; 17.1.2) można uzyskać 100 pkt. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

18.4.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

18.4.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;

18.4.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.

19. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zgodnie z art. 308 ust. 2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie.

- 19.1. Z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
- 19.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowy spółki cywilnej.
- 19.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
- 19.4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

19.4.1. podmioty składające ofertę;

19.4.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

19.4.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;

19.4.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

19.5. Umowa opisana w pkt 18.6 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WARUNKI I USTALENIA, KTORE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Szczegółowe warunki umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotów i, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Na podstawie art. 151 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności dotyczącej:

22.3.1. określeniu warunków udziału w postępowaniu,

- 22.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania,
 - 22.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego,
 - 22.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 22.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.151 ustawy – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień SWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej.
- 22.6. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 21.4 i 21.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 22.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 514 ustawy.
- 22.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 22.10.1. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 22.10.2. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,

przycięcie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

23. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda, w formie oświadczenia, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części, zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

24. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

24.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

24.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

24.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

24.1.4. unieważnieniu postępowania

24.2. Informację, o których mowa w pkt 24.1.1 SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

24.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

24.4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

24.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

25. INNE INFORMACJE

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25.3. Cena za SWZ w wersji papierowej: bez opłat za wydruk specyfikacji.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWZ;
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik Nr 2.1 - 2.8 do SWZ / Załącznik Nr 1.1. - 1.8. do umowy;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SWZ;
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5 do SWZ;
6. Wykaz pojazdów w dyspozycji Wykonawcy – Załącznik Nr 6 do SWZ;
7. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 7 do SWZ
8. Wzór umowy – Załącznik Nr 8 do SWZ.
9. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 9a do SWZ;
10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – Załącznik Nr 9b do SWZ.