



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VAVREČKA 204,
029 01 VAVREČKA

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Materská škola Vavrečka 106



Vypracovala: Mgr. Beáta Rentková
zástupkyňa RŠ pre MŠ

Materská škola Vavrečka 106, 029 01 Námestovo

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia:	Materská škola
Adresa školy:	Vavrečka 106, 029 01 Námestovo
Kontakt:	tel. číslo: 043/552 26 13 e-mail: msvavrecka@azet.sk

Zriaďovateľ:	Obec Vavrečka 029 01 Námestovo
--------------	--

IČO:	37903098
Tel. č.:	043/ 552 26 13

Druh zariadenia: Materská škola je štvortriedna s celodennou výchovou a vzdelávaním a kapacitou 78 detí. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku spravidla od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania. Materská škola je zriadená v staršej a novopostavenej budove. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia staršej budovy) je 60 detí. Staršiu budovu tvorí prízemie, kde sa nachádzajú dve triedy, ktoré slúžia na výchovno-vzdelávaciu činnosť, pohybové aktivity a spánok detí, kde sa rozkladajú lehátka, dve šatne, dve umývárne s WC pre deti, jedno WC pre personál, sklad pomôcok na výchovno-vzdelávaciu činnosť a chodba so schodištim. V zadnej časti budovy je miestnosť pre zástupkyňu materskej školy a vedúcu školskej jedálne. Na poschodí sa nachádza trieda, ktorá slúži na výchovno-vzdelávaciu činnosť a pohybové aktivity a spánok detí, kde sa rozkladajú lehátka, šatňa, jedna umývárka s WC pre deti, jedno WC pre personál, jedáleň pre deti, kuchyňa s príslušenstvom, pracovňa, účelové priestory pre nepedagogických zamestnancov, sklad potravín a suchý sklad a zborovňa pre pedagogických zamestnancov.

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia novej budovy) je 18 detí. Novú budovu tvorí trieda, ktorá slúži na výchovno-vzdelávaciu činnosť a pohybové aktivity. Nachádza sa tam aj miestnosť na spánok detí, kde sú rozložené lehátka, jedna umývárka s WC pre deti, sklad pomôcok, šatňa, výdajňa jedla, miestnosť pre pedagogického zamestnanca, miestnosť pre upratovačku, WC pre personál a technická miestnosť.

Budova staršej materskej školy je prepojená s novou materskou školou prepojavacím vchodom, ktorý sa nachádza v zadnej časti staršej budovy. V tejto časti staršej budovy sa nachádza aj vchod pre zásobovanie.

Školský dvor je účelovo rozdelený na časti: na predný a zadný dvor. Priestor predného dvora slúži na pohybové aktivity detí. Je vybavený detskými preliezkami, pieskoviskom, altánkom s hojdačkou. Priestor zadného dvora slúži tiež na pohybové aktivity detí. Je vybavený detskými preliezkami. Bočná časť dvora je pokrytá asfaltom, ktorá slúži na výtvarné aktivity (kresby kriedami). Táto plocha slúži aj na vjazd vozidiel, ktoré zásobujú materskú školu.

2. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy:

Prevádzka MŠ je denne od 6:30 do 16:00 hod. Denný poriadok pre troj až šesťročné deti je nasledovný:

- Hry a hrové činnosti, vzdelávacie aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu
- Pobyt vonku – dĺžka závisí od veku detí a vnútornej organizácie MŠ
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu– čas závisí od konkrétnych podmienok MŠ
- Odpočinok - dĺžka závisí od potrieb detí
- Hry a hrové činnosti, odchod detí domov

Materská škola vo Vavrečke zabezpečuje celodennú výchovnú starostlivosť, podľa požiadaviek rodičov umožňujeme aj pobyt detí s poldennou výchovnou starostlivosťou. Materská škola je v prevádzke v pracovné dni od 6.30-16.00 hod. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov minimálne na jeden mesiac. Prerušenie prevádzky oznámi zástupkyňa materskej školy zákonným zástupcom dva týždne vopred.

4. Preberanie a odovzdávanie detí

Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy od 6.30 hod. do 8.00 hod. Neskorší príchod detí do materskej školy narúša výchovno-vzdelávací proces a sťažuje plynulý chod školskej jedálne. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať čas príchodu a odchodu dieťaťa

z materskej školy. Zákonný zástupca si vo vlastnom záujme zabezpečí telefonický kontakt. V nevyhnutných prípadoch je možné dohodnúť čas príchodu dieťaťa do materskej školy s vyučujúcou učiteľkou, ale aby sa nenarušila činnosť ostatných detí. Učiteľka osobne zodpovedá za bezpečnosť a zdravie detí počas pobytu dieťaťa v materskej škole od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi dieťaťa (blízkej osobe, súrodencovi, nie mladšiemu ako 10 rokov) , alebo učiteľke, ktorá ju strieda na zmene. Preberanie detí medzi učiteľkami je možné len na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky. Dieťa z materskej školy preberá rodič. Pri poverení blízkej osoby alebo súrodenca, ktorý nesmie byť mladší ako 10 rokov, môže dieťa z materskej školy prebrať na základe splnomocnenia. Dieťa v žiadnom prípade nesmie odísť z materskej školy bez doprovodu zodpovednej osoby. Za zabezpečenie a podpis splnomocnenia zodpovedá triedna učiteľka. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z materskej školy musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom roku. Dieťa, ktoré javí výrazné známky chorobnosti (silný kašeľ, hlienové soplíky, hnačka, horúčka a pod.), by sa malo doma liečiť, lebo takto ohrozuje chorobou ostatné deti a učiteľka má právo takéto dieťa odmietnuť prijať. Snažíme sa tak predchádzať ochoreniu od ostatných detí. Rodič nemôže žiadať od učiteľky, aby dieťaťu boli podávané lieky (kvapky, sirupy, tabletky a pod.). V prípade, že zákonný zástupca si do 16.00 hod. nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy, učiteľka vykonáva tieto kroky:

- ✓ telefonicky kontaktuje rodiča alebo príbuzných
- ✓ odvedie dieťa domov, na dverách materskej školy nechá odkaz , kde sa dieťa nachádza
- ✓ upozorní na túto skutočnosť zástupkyňu materskej školy a tá následne riaditeľku školy
- ✓ pri opakovanom porušovaní školského poriadku navrhne na vylúčenie dieťaťa z materskej školy.

Rodičia detí dávajú k dispozícii materskej škole osobné telefónne číslo, ktoré je využívané v súlade so znením zákona č. 18/2018 Z. z.. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si rodič nevyzdvihne dieťa po skončení prevádzky materskej školy.

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia.

Čas odpočinku je od 12.00 do 14.00 hod. pre všetky triedy rovnaký. Pred odpočinkom školníčka poriadne vyvetrá miestnosť a rozloží lehátka (v staršej budove). Teplota spálne sa

sleduje na nástennom teplomere. Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí a pomáha im pri vyzliekaní a obliekaní. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Zákonný zástupca upozorní učiteľku ak sa dieťa pomočuje, alebo potrebuje častejšie na potrebu zo zdravotných dôvodov. Zvyšnú časť popoludnia sa deti venujú pokojnejším hrám, výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov atď. podľa uváženia učiteľky na zmene.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po poludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnejmu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatologickej hygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pobytu.

5. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia a pedikulózy, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa. Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší u detí /nápadné škrabanie sa vo vlasoch, neklud, nesústredenosť/, oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi /zákonnému zástupcovi/. Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov o výskyte vší v zariadení /prostredníctvom rodičovských združení, nástenkou a pod./.

V čase výskytu vší v materskej škole je potrebné, aby rodičia denne sledovali vlasy u svojho dieťaťa /najmä za ušami a na zátylku/ a v prípade zistenia nálezu vší alebo hníd túto skutočnosť bezodkladne oznámili vedeniu materskej školy a vykonali odšívavenie dieťaťa dezinfekčnými prípravkami dostupnými na trhu.

V čase výskytu vší budú učiteľky jednotlivých tried monitorovať situáciu s výskytom vší vo svojich triedach o čom budú pravidelne informovať vedenie materskej školy. V prípade výskytu vší vedenie materskej školy zabezpečí sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu v materskej škole.

Osobnú a posteľnú bielizeň vyvariť, resp. vyprať pri vysokej teplote variť, teplote, vysušiť a vyžehliť. Čiapky, šatky, šály a iná odev, ktorú nie je možné vyvariť je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť slnečnému žiareniu, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz /Biolit/. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi /hrebene, kefy/ ošetriť prípravkom na lezúci hmyz /Biolit/, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru /Savo, Chloramín, Persteril/. Zásadne nepožičiavať predmety osobnej hygieny /hrebene, kefy/. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. V predchádzaní ochoreniu je bezpodmienečne nutné dodržiavať vysokú úroveň osobnej hygieny.

Opätovný nástup dieťaťa, vylúčeného z materskej školy z dôvodu zavšivenia bude možný len po jeho úplnom vyliečení.

Rodič je povinný pri nástupe dieťaťa do materskej školy podpísať vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia. Vyhlásenie sa obnovuje podpisom rodiča, alebo zákonného zástupcu za neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, ktorá je dlhšia ako 5 za sebou nasledujúcich dní.

Rodič je povinný upozorniť učiteľku na zdravotný stav dieťaťa.

Ak dieťa počas pobytu v materskej škole ochorie, rodič právo byť ihneď informovaný o zdravotnom stave dieťaťa, aby si mohol čo najskôr zabezpečiť lekárske ošetrenie.

Učiteľka pravidelne vykonáva ranný filter dieťaťa (dochádzka dieťaťa do materskej školy). To znamená do materskej školy má prijať len zdravé dieťa.

Dieťa, ktoré javí výrazné známky chorobnosti (silný kašeľ, hlienové soplíky, hnačka, horúčka), by sa malo doma liečiť, lebo takto ohrozuje chorobou ostatné deti a učiteľka má právo takéto dieťa odmietnuť prijať. Rodič nemôže žiadať od učiteľky, aby dieťaťu boli podávané lieky (kvapky, sirupy, tabletky a pod.).

6. Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v knihe školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak

je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom, prípadne taxislužbou. Po návrate z ošetrenia zaznamenáva úraz v knihe úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov. Taktiež úraz zaznamenáva v knihe úrazov a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom.

7. Stravovanie detí

Vedúca školskej jedálne: Bc. Huráková Janka. Materská škola má vlastnú školskú jedáleň, v ktorej sa stravujú deti navštevujúce staršiu budovu. Do novej sa celodenná strava prenáša v predpísaných gastro nádobách. Za kvalitu, predpísané množstvo stravy a hygienu stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. V šatni pre rodičov aktualizuje jedálny lístok, ktorého súčasťou sú aj energetické a nutričné údaje o podávanej strave. Za prípravu stolovania, výdaj polievky pred príchodom detí do jedálne, jej primeranú teplotu a výdaj hlavného jedla cez okienko zodpovedá kuchárka.

Za kultúru stravovania a organizáciu pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, po dohode s rodičom prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti I. a II. triedyedia lyžicou, deti III. triedy používajú príbor resp. lyžicu, záleží od potrieb dieťaťa.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne *žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa*. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky,...). Vedúca jedálne je povinná na túto skutočnosť upozorniť zástupkyňu materskej školy. Ak má dieťa alergiu na jedlo, zákonný zástupca upozorní zástupkyňu materskej školy alebo vedúcu školskej jedálne. Na tieto deti sa nevzťahuje výnimka v prípade jedla, ani v cene za stravnú jednotku.

Zákonný zástupca je povinný odhlásiť zo stravy svoje dieťa do 14.00 hod., predchádzajúceho dňa telefonicky u vedúcej školskej jedálne.

Deti sa stravujú v stanovených intervaloch, ktoré je potrebné dodržiavať a ktoré majú pani učiteľky vyvesené v triede, zodpovednosť za príchod a odchod z jedálne majú všetky pani učiteľky.

Príspevok za stravu sa za mesiac september a október uhrádza spolu za dva mesiace. Tento príspevok je nutné uhradiť do 15. dňa v mesiaci september. Ďalšie príspevky sa uhrádzajú na výzvu vedúcej školskej jedálne to znamená vždy mesiac vopred. Pravidelne sú k dispozícii lístky na ktorých je suma k úhrade, ktoré rodičia obdržia vopred.

Uhrádzať príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Vavrečka. 4/2019 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v školských jedálňach pri materských školách v úplnom znení so zapracovaným doplnkom č. 1 v súlade s § 140 ods. 9 školského zákona činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti je na jeden deň určený príspevok jednotne:

- ✓ *celodenná strava* vo výške stravného limitu 1,45 €
- ✓ *desiata*..... 0,36 €
- ✓ *obed*.....0,85 €
- ✓ *olovrant*.....0,24 €
- ✓ *režijný náklad na jeden obed* 0,35 €

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky – § 140 ods. 10 školského zákona.

Príspevok sa uhrádza vopred do 15. dňa v predchádzajúcom mesiaci za celý mesiac na bankový účet školskej jedálne SK7 10 5600 0000 0040 1027 1005 (bankovým prevodom).

Časový harmonogram podávania jedla:

Desiata: 08.45 – 9.15 hod.

I. a I. trieda: 08.45 hod.

II. a III. trieda: 09.00 hod.

Obed: 11.00 – 12.00 hod.

I. a I. trieda: 11.00 hod.

II. a III. trieda: 11.30 hod.

Olovrant: 14.00 – 14.30 hod.

Deti z malej a zo strednej triedy budú v jedálni obsluhované pani učiteľkami. Deti z týchto tried majú zakázané samovoľné pohybovanie sa po jedálni, zodpovedné sú učiteľky v týchto triedach.

Deti z veľkej triedy môžu postupne za pomoci a organizácie učiteliek vykonávať samé samoobslužné práce v jedálni, zodpovedné učiteľky z veľkej triedy. Dozor a roznášanie jedlá v jedálni zabezpečujú učiteľky na zmene. Ak dôjde k zamokreniu dlážky vyliatím nápojov alebo jedla, učiteľka zabezpečí u prevádzkového zamestnanca vytretie dlážky do sucha.

8. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Pitný režim sa realizuje v každej triede. Dieťa má vlastný pohár a prístup k pitnej vode, ktorá sa nachádza v sklenených džbánoch a má primeranú teplotu. Na požiadanie, dieťa bude obslužené učiteľkou, ktorá dbá o dostatočný prísun tekutín. Zvýšený dôraz kladie na pitný režim počas horúčav, aby nedošlo k dehydratácii detí. V spolupráci s vedúcou školskej jedálne zabezpečí pitný režim aj počas pobytu vonku.

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu, ktorý spravuje Oravská vodárenská spoločnosť a.s. Bysterecká 21/80, 026 80 Dolný Kubín. Teplá voda sa pripravuje pomocou plynového ohrevu. Pre detí je dostupná cez miešaciu batériu, ktorú obsluhujú učiteľky. Kontrolu kvality zabezpečuje zriaďovateľ materskej školy obec Vavrečka.

9. Čistota a údržba priestorov materskej školy

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá zástupkyňa MŠ. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v zamestnaneckom sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo dosahu detí. Upratovačka:

- ✓ Udržiava všetky priestory v materskej škole v čistote a poriadku.
- ✓ Denne realizuje sanitačný program o ktorom si vedie písomnú evidenciu.
- ✓ Po vzdelávacích aktivitách pri malých deťoch v adaptačnom období 2-3 mesiace (maľovaní, modelovaní a pod.) sa stará o čistotu v triedach.
- ✓ Denne zabezpečí vysypávanie košov a ich dezinfekciu.

- ✓ Stará sa o pranie uterákov a o pranie posteľného prádla.
- ✓ Dbá o údržbu pieskoviska, kontroluje ho pred znečistením, podľa potreby ho prerýľuje a vydezinfikuje.

10. Frekvencia upratovania

Frekvencia upratovania je nasledovná:

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prostriedkov chodby, schodište, vrátane zábradlí. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dvier. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umyvárne, WC, nočníky a šatne. Vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú.

Týždenne sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel. Menia sa uteráky a pyžamka detí.

Mesačne sa čistia koberce a čalúnenia na mokro, perú sa textilné hračky, vysávajú sa matrace. Jedenkrát za 30 dní sa vymieňa posteľná bielizeň.

Štvrťročne sa čistia žalúzie.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá zástupkyňa zariadenia.

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku materskej školy

Pozemok MŠ je oplotený, skladá sa z prednej a zadnej časti okolia materskej školy. V prednej časti sa nachádzajú detské preliezky a pieskovisko, ktoré pravidelne jedenkrát za dva týždne prekopáva a čistí poverená osoba. Zvýšený dozor je potrebné dodržiavať na preliezkach a kolotoči. Kolotoč je možné používať len za priameho dozoru učiteľky. Zadná časť je zatravnená a nachádzajú sa tam preliezky Údržbár:

- ✓ Dbá o údržbu materskej školy a o bezpečnú údržbu dvora (kosenie, čistenie a pod.) v okolí materskej školy (kosenie vykonáva nie počas spánku detí).
- ✓ V zimnom období je zodpovedný za údržbu chodníkov pred námrazou, aby sa predchádzalo úrazom pošmyknutím na zľadovatenom teréne.
- ✓ Robí údržbárske práce na zariadení a hračkách. (údržbárske práce vykonáva nie počas výchovno-vzdelávacej činnosti).

- ✓ Kontroluje predpísanú teplotu v triedach.
- ✓ Je zodpovedný za poriadok a čistotu v pivničných priestoroch.
- ✓ Dodržiava bezpečnostné predpisy pre obsluhu kotlov a zariadení.

12. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov, ktorú vykonáva upratovačka. Pyžamká detí sa vymieňajú podľa potreby a stanoveného harmonogramu, zodpovedné sú pani učiteľky na triedach. Posteľná bielizeň sa mení raz za 30 dní. Zodpovedná je zástupkyňa materskej školy.

13. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností materskej školy vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené vo vonkajšom areáli materskej školy. Po vyprázdení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečujú Technické služby Námestovo raz za týždeň v zimných mesiacoch a každé dva týždne v letných mesiacoch.

14. Pokyny pre zamestnancov materskej školy

Sú spracované samostatne s ohľadom na zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi.

Učiteľka:

- ✓ Učiteľka dodržiava presne stanovený pracovný čas príchodu a odchodu na pracovisko.
- ✓ Učiteľka osobne zodpovedá za bezpečnosť a zdravie detí počas pobytu dieťaťa v materskej škole od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi dieťaťa (blízkej osobe, súrodencovi, nie mladšiemu ako 10 rokov), alebo učiteľke, ktorá ju strieda na zmene.
- ✓ Denne si vedie evidenciu preberania a odovzdávania detí.
- ✓ Učiteľka pravidelne vykonáva ranný filter dieťaťa (dochádzka dieťaťa do materskej školy).
- ✓ Učiteľka dbá na to, aby deti neprišli do styku s nebezpečnými predmetmi, pritom kladie zvýšený dôraz pri práci s nožnicami.
- ✓ Učiteľka nesmie nechať deti samostatne v triede bez dozoru dospeléj osoby.

- ✓ Počas vzdelávacích aktivít upraví priestor triedy tak, aby sa predišlo úrazom. Pomôcky učiteľka vyberá primerane veku.
- ✓ Učiteľky realizujú pobyt vonku pravidelne za každého počasia s výnimkou silného mrazu, vetra a dažďa.
- ✓ Pri pobyte vonku nemôže mať učiteľka viac ako 21 detí od 4-5 rokov alebo 22 starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte sa musí zabezpečiť zvýšený dozor, zástupca materskej školy zodpovedá za zabezpečenie ďalšieho zamestnanca.
- ✓ Počas pobytu vonku učiteľka dbá na bezpečnosť a pri prechádzaní cez cestu používa zastavovací terč.
- ✓ Denne zabezpečuje pitný režim detí a stará sa o vetranie a predchádza prievanu.
- ✓ Denne sa stará o čistenie zúbkov detí v strednej a predškolskej triede.
- ✓ Dôraz kladie na bezpečnosť detí pri organizácii v umývarkach, pri prechode po schodoch a v jedálni.
- ✓ V prípade úrazu dieťaťa, učiteľka je povinná zabezpečiť ošetrenie, ohlásiť úraz zástupkyni materskej školy, informovať o úraze rodičov dieťaťa a spísať záznam o úraze.
- ✓ Za dôsledne dodržiavanie bezpečnosti zodpovedajú všetky učiteľky.
- ✓ Učiteľky, ktorých zmena končí o 16.00 hod. zodpovedajú za bezpečne uzamknutie budovy.

Upratovačka:

- ✓ Udržiava všetky priestory v materskej škole v čistote a poriadku.
- ✓ Denne realizuje sanitačný program o ktorom si vedie písomnú evidenciu.
- ✓ Po edukačných aktivitách (maľovanie, modelovanie a pod.) sa stará o čistotu v triedach.
- ✓ Denne zabezpečí vysypávanie košov a ich dezinfekciu.
- ✓ Stará sa o pranie uterákov a o pranie posteľného prádla.
- ✓ Stará sa o šetrenie elektrickým prúdom na schodištiach.
- ✓ Kontroluje teplotu v triedach a podľa potreby upozorní kuriča.
- ✓ Podľa rozpisu obecného úradu robí kontrolu sirény.
- ✓ Pomáha učiteľkám pri obliekaní a zobliekaní detí v najmladšom oddelení počas adaptácie 2-3 mesiace a počas neprítomnosti jednej učiteľky.
- ✓ Počas neprítomnosti jednej z učiteliek pomáha pri presúvaní detí po schodoch a priestoroch materskej školy.

Údržbár:

- ✓ Dbá o bezpečnú údržbu dvora (kosenie, čistenie a pod.) v okolí materskej školy.
- ✓ V zimnom období je zodpovedný za údržbu chodníkov pred námrazou, aby sa predchádzalo úrazom pošmyknutím na zľadovatenom teréne.
- ✓ Robí údržbárske práce na zariadení a hračkách.
- ✓ Kontroluje predpísanú teplotu v triedach.
- ✓ Je zodpovedný za poriadok a čistotu v pivničných priestoroch.
- ✓ Dodržiava bezpečnostné predpisy pre obsluhu kotlov a zariadení.

Vo všetkých priestoroch materskej školy je prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, alebo iné omamné látky!

15. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, komu je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy len so súhlasom zástupkyne materskej školy a v sprievode zamestnancov zariadenia.

Do areálu materskej školy je prísny zákaz vstupu autom, povolenie je len pre autá zásobujúce materskú školu.

16. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kontaktná osoba Mgr. Beáta Rentková, 0911 738 110, 043 552 26 13.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc	112/155
Požiarny útvar	112/150
Policajný zbor	112/158

Zoznam noriem a predpisov pre MŠ

- Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole
- Zákon 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon 18/2018 o ochrane osobných údajov

V zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č.585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, Vyhlášky MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, Usmernení hlavného hygienika SR v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 a ďalšou súvisiacou legislatívou je vypracovaný **Dodatok prevádzkového poriadku Materská škola Vavrečka 106 počas COVID – 19 podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.**