

Procedura postępowania rekrutacyjnego

do Oddziału Przedszkolnego przy Szkołe Podstawowej w Drozdowie

Podstawa prawna:

Art. 130 ust. 1 i ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), Uchwała Nr 145/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r., Zarządzenie Nr 10.2022 Wójta Gminy Piątnica z dnia 27 stycznia 2021r.

1. Do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Drozdowie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Piątnica zgodnie z zarządzeniem nr 10.2022 Wójta Gminy Piątnica z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023. W przypadku wolnych miejsc przyjmuje się również kandydatów spoza terenu gminy.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3 letnie, 4 letnie, 5 letnie, 6 letnie.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów kandydata.
4. Wołę zgłoszenia dziecka do przedszkola zgłasza rodzic / prawny opiekun poprzez złożenie w określonym terminie wniosku o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Drozdowie lub deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie przyjętych kryteriów (jeśli sytuacja taka zachodzi).
5. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Piątnica, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe Art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

Lp.	Kryterium	Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 2/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drozdowie z dnia 7 lutego 2022r. (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)
3.	Niepełnosprawność jednego rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem, załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 2/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drozdowie z dnia 7 lutego 2022r. (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe)
----	---------------------------------------	---

6. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Piątnica, mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Kandydatów obowiązuje również postępowanie rekrutacyjne.
7. Rekrutacji kandydatów do przedszkola dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drozdowie działająca na podstawie procedury rekrutacyjnej i przyjętego terminarza rekrutacyjnego.
8. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej w Oddziale Przedszkolnym w Drozdowie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
9. Dyrektor określa ilość wolnych miejsc w poszczególnych grupach po zapisach dzieci uczęszczających i niezwłocznie przekazuje informację do publicznej wiadomości.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie- zakwalifikowanych do przedszkola, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
11. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami w terminie określonym w terminarzu rekrutacji.
12. Prace Komisji Rekrutacyjnej – niezwłocznie.
13. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – niezwłocznie po zakończeniu prac.
14. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
15. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
16. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, mogą wnieść do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drozdowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Odwołanie od orzeczenia Komisji Rekrutacyjnej Dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni.
18. Rodzice / prawni opiekunowie potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.
19. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego na wniosek rodziców decyduje Dyrektor jeśli przedszkole dysponuje wolnym miejscem.
20. Rozpatrzenie wniosku Rodziców następuje bez zbędnej zwłoki.