

**Základná škola s materskou školou, Rožkovany 190, 08271**



## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**september 2022**

## **I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Školský poriadok na školský rok 2022/2023 bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 31.08.2022

.....

Mgr. Darina Jacová,  
riaditeľka školy

## **II. Prerokovanie v rade školy**

Školský poriadok na školský rok 2022/2023 bol prerokovaný v rade školy dňa 07.9.2022

.....

.....

predseda rady školy

**Školský poriadok nadobúda platnosť dňa 01.09.2021**

Mgr. Darina Jacová,  
riaditeľka školy

## **Milý žiak, milá žiačka!**

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

### **Máš právo chodiť do školy.**

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

### **Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.**

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

### **Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.**

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

### **Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:**

- I.** Príchod žiakov do školy
- II.** Správanie sa žiakov počas vyučovania
- III.** Správanie sa žiakov cez prestávku
- IV.** Odchod žiakov zo školy
- V.** Dochádzka žiakov do školy
- VI.** Starostlivosť o zovňajšok
- VII.** Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenia
- VIII.** Povinnosti týždenníkov
- IX.** Dochádzka žiakov do ŠKD
- X.** Dochádzka žiakov do CVČ
- XI.** Povinnosti žiakov v ŠJ
- XII.** Povinnosti žiakov mimo školy
- XIII.** Režim dňa
- XIV.** Žiakom je zakázané
- XV.** Organizácia vyučovania
- XVI.** Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských akciách
- XVII.** Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Prevencia šikanovania.
- XVIII.** Výchovné opatrenia
- XIX.** Dochádzka žiakov do školy
- XX.** Hodnotenie predmetov
- XXI.** Hodnotenie prospechu a správania
- XXII.** Komisionálne skúšky
- XXIII.** Individuálne štúdium
- XXIV.** Základné práva a povinnosti rodičov
- XXV.** Združenie rodičov a priateľov školy
- XXVI.** Spolupráca školy a rodiny
- XXVII.** Poplatky
- XXVIII.**

## **I. Príchod žiakov do školy**

1. **Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede a z triedy nevychádzaš. Vzhľadom na opatrenia proti šíreniu COVID 19 sa riadiš pokynmi zverejnenými na webovej stránke školy.**
2. **Očisti si obuv, použi dezinfekčný roztok v dávkovači na ruky, odlož si vrchný odev do šatňovej skrine a preobuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Vzhľadom na tvoj vek a bezpečnosť, by prezuvky mali pevne obopínať tvoje chodidlo. Tzv. šľapky, či vsuvky, ale ani trampky nie sú vhodná obuv na prezutie. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy. Nezabúdaj doplnky(šál, rukavice, čiapku) uložiť do vyhradenej časti svojej skrinky. **V aktovke by si mal mať balíček hygienických vreckoviek.****
3. *Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne pred vchodom školy, alebo v šatni(nepriaznivé počasie) na vyučujúceho. Kontroluj si čas, aby si skorým príchodom nerušil tých, čo ešte pracujú v škole.*
4. *Do školy by si nemal prísť na bicykli, mopede, skatboarde a kolieskových korčuľiach. Zodpovednosť za stratu, máš ty sám. Výnimku povoľuje riaditeľ školy.*
5. *Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné.*
6. *Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých a kvetinových plochách. Nepreliezaj plot! Taktiež je neprípustné, aby si liezol na plot a odtiaľ sledoval dianie na školskom dvore počas tvojho osobného voľna. Ak ťa niečo zaujme, vojdí do areálu školy priestorom na to vyhradeným.*
7. *Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš **bez dovolenia učiteľa** odísť z areálu školy.*

## **II. Správanie žiaka počas vyučovania**

1. *Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.*
2. *K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, **Pozdrav oproti idúceho zamestnanca školy** a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.*
3. *Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách Tv, Vv, Pv, Psp a pri písomných prácach nevstávaš.*
4. *Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu. **Po použití WC si dôkladne umyješ ruky dezinfekčným mydlom a utrieš do jednorázového obrúska vedľa umývadla. Použitý obrúsok zahodíš do koša na to určeného. Nesnaž sa použitý obrúsok strkať do vrečka a prenášať sebou do triedy, či domov. **PATRÍ do koša vedľa umývadla!!!*****
5. *Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.*
6. *Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.*
7. *Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.*
8. *Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.*

### 9. Ak máš mobilný telefón, neber ho do školy..

10. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenes do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
11. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine Tv, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
12. Pred hodinou Tv sa prezleč do cvičebného úboru, počkaj vyučujúceho Tv. Odovzdaj vyučujúcemu Tv do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.)
13. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, **Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť**. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
14. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von papiere. Otvárať smieš len dolné vetracie okna aj to len na zarážku.
15. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
16. Žiacku knižku už nepotrebuješ, vyučujúci zaznamenajú známku v elektronickej žiackej knižke EDUPAGE a Tvoji rodičia tak budú ihneď informovaní o výsledkoch, ktoré v daný deň dosiahneš. Na záznamy od lekára Ti poslúži malý slovník, ktorý je malou náhradou žiackej knižky v rámci komunikácie učiteľa a rodiča. (podpísaný oznam o konzultáciách, aktívne ZRPŠ...)

### III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede. **Vždy si umy ruky dezinfekčným mydlom a utri si ich do jednorázovej utierky v zásobníku. Až potom vyber desiatu z tašky. Nedesiatuj na chodbe! Je zakázané v z triedy bez vedomia vyučujúceho, navštevovať kamarátov vo vedľajších ročníkoch. Snaž sa čo najmenej dostávať do bezprostrednej blízkosti svojich spolužiakov. V prípade kýchnutia, či kašľa, prekry si ústa laktom, nie dlaňou.**
2. Ak počas veľkej prestávky zostávate v triede, počas jedenia nerozprávaj, nekomunikuj so spolusediacim. Predídeš tým rýchlejšiemu prenosu infektu. Ak doješ, porozprávaj sa s kamarátmi. Nekričte na seba!!! Veľa sa dá povedať aj gestom! Počas prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa v šatni. Počas veľkej prestávky nebehaj po chodbe.
3. Cez veľkú prestávku, ak je to na pokyn učiteľa opusti s ostatnými žiakmi triedu a zdržiavaj sa na školskom dvore. Predtým použi toaletu, vyumývaj si ruky a až potom zober desiatu do ruky.
4. **Vždy počkaj na pokyny vyučujúceho, je to v rámci bezpečnosti dôležité.**
5. Dve minúty pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa vchádzaj do triedy.
6. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
7. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky **“Hovorme spolu, nebime sa“**.

8. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
9. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
10. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). **Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.**
11. Rešpektuj zákaz požívania omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie petárd, cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
12. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 11 v škole, prípadne porušuje bod č. 11 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
13. Do riaditeľne a zborovne chod' len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
14. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a chod' po učebné pomôcky. Do zborovne bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.

#### **IV. Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho chod' do šatne, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. **Použi dezinfekciu rúk z dávkovača na stene pri vchodových dverách.**
4. Ak máte poslednú hodinu v inej učebni, telocvični alebo vonku, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, ak sa nestravuješ v školskej jedálni. Ak ideš na obed do budovy MŠ, čakáš na pokyn vyučujúceho, ktorý ťa doprovodí do školskej jedálne. Dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odnes do kancelárie školy.

#### **V. Dochádzka žiakov do školy**

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas. Na webovej stránke školy je časový harmonogram príchodu do školy. Je dôležité prísť načas, aby si sa stihol prezuť a vyzliecť. Ak Ti čas, určený na príchod nevyhovuje, rodičia, alebo zákonný zástupca dohodne s triednym učiteľom iný termín.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. **Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe žiadosti. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.**

3. **Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.**
4. Každú neúčast' na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
5. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív lekára ráno a po ošetrovaní príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov.
6. Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetov, môže Ťi byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
7. Pri vymeškaní 15 neospravedlnených hodín mesačne, sa znižuje známka zo správania. Ak ročne by to bolo 60 hodín, Tvoji rodičia budú trestne stíhaní.

## **VI. Starostlivosť o zovňajšok**

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený.
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov Ťi neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov, nechťov a tváre, nosenie drahých šperkov, u chlapcov náušnic je neprípustné.
4. Škola Ťi zabezpečí tekuté mydlo, toaletný papier, jednorazové papierové utierky. Šetri a zbytočne neodtáčaj veľké množstvo toaletného papiera. Pred umytím rúk si najprv vytiahni zelenú servítku, pridrž, (medzi kolenami, pod bradou, pod pazuchou) až potom si umy ruky. Zabrániš plytvaniu, keďže Tvoje malé, mokré ruky niekedy odtrhnú iba časť servítky a následne musíš trhať ďalšie.
5. Pred hodinou pracovného vyučovania si obleč pracovný odev.
6. Na hodine telesnej výchovy sa preleč do športového odevu v triede. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania.

## **VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie**

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.

## **VIII. Povinnosti týždenníkov**

Týždenníci sú dvaja a určuje ich triedny učiteľ buď v piatok, alebo najneskôr v pondelok pred vyučovaním.

Povinnosťou týždenníka je:

1. pred vyučovaním pripravíš kriedu a pomôcky
2. hlásiš neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny
3. podľa pokynov vyučujúceho prinášaš a odnášaš učebné pomôcky
4. staráš sa o čistotu tabule a dozeráš na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny

5. hlásiš triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede
6. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozeráš na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá )

## **IX. Dochádzka žiaka do školského klubu detí**

1. Do ŠKD prichádzaš po skončení poslednej vyučovacej hodiny. **Dodržiavaš všetky bezpečnostné predpisy .**
2. Zo ŠKD si uvoľnený iba na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo pre chorobu.
3. Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený na zápisnom lístku. ŠKD ani záujmovú činnosť ŠKD nesmieš svojvoľne opustiť. Zmenu tvojho odchodu musí rodič dopredu písomne oznámiť vychovávateľke.
4. Činnosť ŠKD je v pondelok až piatok podľa aktuálneho rozpisu do 16:00hod.
5. V ŠKD sa riad' zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v časti - **Správanie sa žiaka počas vyučovania.**

## **X. Dochádzka žiaka na krúžky v CVČ.**

Krúžok, na ktorý si sa zapísal dochádzaš pravidelne.

Ak sa nemôžeš zúčastniť zo závažných dôvodov,(choroba, rodinné záležitosti) je potrebné, aby zákonný zástupca upovedomil vedúceho krúžku.

Na krúžkoch platí školský poriadok, ako počas vyučovania, čo sa týka správania, obliekania a povinností žiakov.

Ak sa na krúžok dopravíš vlastným bicyklom, skateboardom, či na kolieskových korčuliach, škola nie je zodpovedná za tvoju bezpečnosť počas presunu a tiež nezodpovedá za tieto „dopravné prostriedky“ počas krúžku.

Počas krúžku musia byť zabezpečené zámkom, alebo bezpečne uložené v šatni.

Krúžok je určený na vzdelávanie, výchovu, ale hlavne na relax po vyučovaní. Je dôležité, aby si svojim správaním nenarúšal dvojhodinový relax svojich spolužiakov.

Činnosť krúžkov je od pondelka do piatka podľa aktuálneho rozpisu a tiež podľa usmernenia vedúceho krúžku.

Pre školské výlety, exkurzie a akcie organizované v rámci CVČ platí ten istý školský poriadok.

## **XI. Povinnosti žiaka v školskej jedálni**

1. Materská škola obeduje od 11.30 hod. žiaci, ktorí nechodia do ŠKD obedujú po skončení poslednej vyučovacej hodine najskôr po 12.00. ŠKD a žiaci, ktorí končia piatou vyučovacou hodinou, obedujú od 12.30 hod. **Vždy odchádzaj do jedálne v sprievode vyučujúceho, ktorý je určený v rozpise sprevádzania žiakov do jedálne.**
2. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš do ŠJ. Pred vstupom do jedálne si v šatni ulož tašku a vrchný odev.
4. Vydezinfikuj si ruky po vstupe do priestorov školskej jedálne. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ. Nie je prípustné, aby si nosil na druhú



jedlo nádoby a odnášal jedlo domov. Možné to je iba v prípade ovocia, napolitánky, jogurtu, ako prídavku za jedlom.

5. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj prázdny tanier pri okienku, nezabudni poďakovať a opusti ŠJ.

## **XII. Povinnosti žiakov mimo školy**

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav „Dobrý deň, Dobré ráno..“ **Pamätaj si, že pozdravom „Ahoj“ nezdravíš starších ľudí v obci, učiteľov, zamestnancov školy, ani obecného úradu.**
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Bud' pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch, podrž dvere v obchode, škole, alebo kdekoľvek sa ocitneš v tejto situácii.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.

## **XIII. Režim dňa**

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny určuje vyučujúci podľa schválených predpisov.

### **Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:**

1. hodina 7.50 hod. – 8.35 hod. (vyučovanie prebieha v blokoch do veľkej prestávky)
2. hodina 8.35 hod. – 9.20 hod.
3. hodina 9.40 hod. – 10.25 hod.
4. hodina 10.35 hod. – 11.20 hod.
5. hodina 11.30 hod. – 12.15 hod.
6. hodina 12.20 hod. – 13.00 hod.

## **XIV. Žiakom je zakázané!!!**

**Prinášať do školy a na činnosti organizované školou alkohol, cigarety, návykové látky, látky zdraviu škodlivé a akékoľvek nebezpečné predmety.**

1. Nosiť do školy a používať mobilný telefón, ak to nie je na nevyhnutné potreby žiaka po dohode so zákonným zástupcom.

2. Akékoľvek slovné zastrašovanie, **vulgárne vyjadrovanie**, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví **svojom, alebo spolužiaka**.
3. Zdobíť sa tetovaním, piersingom (chlapci náušnicami) a veku neprimeraným oblečením a farbením vlasov, nechťov.
4. Nosiť nevhodnú literatúru, videokazety, DVD alebo CD do školy a prehrávať ich v škole.
5. Behať po chodbách, kričať a hlučne sa správať.
6. **Správať sa neslušne, nemorálne a pohoršujúco.**
7. **Peniaze a cenné predmety si žiak nosí len na vlastnú zodpovednosť.**

## **XV. Organizácia vyučovania – zmeny v rámci preventívnych opatrení na COVID19**

1. Po vstupe do budovy je žiak povinný prezuť sa. Prezuvky musia byť ľahko odlíšiteľné od vonkajšej obuvi (nie botasky). V prezuvkách je zakázané pohybovať sa mimo budovy školy.
2. Vyučovanie sa začína 7, 50 hod., končí o 12,15, alebo 13, 00 hod.
3. Na začiatku hodiny sú žiaci povinní byť na svojich miestach a mať pripravené všetky potrebné pomôcky.
4. Ak nepríde učiteľ na hodinu 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny, oznámi to týždenník vedeniu školy.
5. Po začatí vyučovania sa na chodbách zachováva ticho.
6. Žiak pri vyučovaní sedí slušne na svojom mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. Za svoje miesto je zodpovedný aj v prípade presunu do inej triedy. Sleduje priebeh hodiny, nevyrúša, neje, nežuje žuvačku a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
7. **Počas vyučovania žiak nechodí na WC**, vo výnimočných prípadoch môže vyučujúci žiaka uvoľniť.
8. Počas veľkých prestávok sú žiaci základnej školy buď v budove školy alebo na školskom dvore podľa pokynov triedneho učiteľa.

**V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s poriadkom učebne. Na telesnej výchove dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy. Na školských exkurziách, výletoch, lyžiarskych zájazdoch a kurzoch sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Bez jeho súhlasu sa nevzdalujú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.**

1. **Na konci vyučovania** pri odchode z triedy zodpovedá vyučujúci za vypnuté svetlo, uzavretú vodu, zatvorené okná, vyložené stoličky a poriadok. **Pri presune do inej triedy si žiaci so sebou zoberú všetky veci.**
2. **Žiaci sú povinní na konci vyučovania počkať na vyučujúceho a spolu s ním ísť do šatne.**
3. Žiakom je zakázané do jedálne nosiť školské tašky. Odkladajú si ich na miesto pre ne určené.
4. Žiaci sú povinní pravidelne a včas zúčastňovať sa na vyučovaní predmetov, ako aj činností organizovaných školou a činností, na ktoré sa dobrovoľne prihlásili.
5. Pred skončením vyučovania a počas prestávok nesmú žiaci bez dovolenia opustiť areál školy.
6. Pri oneskorenom príchode na **jednotlivé vyučovacie hodiny** je žiak povinný uviesť dôvod svojho oneskorenia. **3 neskoré neospravedlnené príchody sa počítajú za 1 neospravedlnenú hodinu.**
7. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre nepredvídané dôvody, je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 48 hodín triednemu učiteľovi. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný neodkladne predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie, ak ide o absenciu viac ako päť dní, **môže** triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od ošetrojúceho lekára. **Ak ani po výzve triedneho učiteľa neodovzdá ospravedlnenie do nasledujúceho dňa, vymeškané hodiny budú považované za neospravedlnené.**
8. Riaditeľ školy môže žiaka úplne, alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania predmetu telesná výchova na základe rozhodnutia príslušného orgánu o zdravotnom stave žiaka. Necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho, pokiaľ nejde o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka.

**Žiaci sú povinní po vyučovaní opustiť budovu školy.**

## **XVI. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských akciách**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov sa neodporúča nosiť ako prezuvky tenisky, šľapky a obuv s čiernou podrážkou.
6. Každý žiak je povinný mať v škole vlastné - hygienické vreckovky.
7. V škole i mimo školy sa žiakom prísne zakazuje užívať, propagovať alebo prechovávať drogy, alkohol, cigarety a iné omamné látky.
8. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
9. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred jedlom.
10. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
11. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové chyby i vzrast žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
12. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
13. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
14. **Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.**
15. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.
16. **Pedagóg, ktorý poskytol prvú pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.**
17. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
18. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagóga, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci.

## **XVII. Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

### **Prevenca šikanovania**

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách**.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
  - a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
  - b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
  - c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
  - d) v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
  - e) pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
  - f) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
  - g) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
  - h) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie v regióne,
  - i) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

### **Metódy riešenia šikanovania školou**

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

### **Spolupráca školy s inými inštitúciami**

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

## **XVIII. Výchovné opatrenia**

1. Návrh na udelenie pochvaly, alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
2. **Pochvalu** a iné ocenenia **udeľuje triedny učiteľ**, pred kolektívom triedy, alebo školy za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- za záslužný alebo statočný čin,
- za dlhodobú úspešnú prácu v kolektíve a pre kolektív triedy

**Riaditeľka školy** môže udeliť pochvalu ústne alebo písomne.

**Škola udeľuje :**

- pochvalu od vyučujúceho / EDUPAGE/
- pochvalu od triedneho učiteľa / EDUPAGE/
- pochvalu od riaditeľky školy / pred kolektívom školy – v školskom rozhlase /
- diplom
- vecná odmena /na konci šk.roka/

**Najlepším žiakom je možné udeliť ocenenie od starostu obce.**

3. **Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Žiaci, ktorí sa previnili voči školskému poriadku a disciplíne, alebo ich sústavne porušujú, sú potrestaní:

- napomenutím
- zápis do klasifikačného záznamu
  
- pohovorom s triednym učiteľom
- pokarhaním triednym učiteľom
- vykonaním pohovoru s riaditeľom
- predvolávajú sa rodičia do školy
- pokarhaním riaditeľom školy
- zníženou známkou so správania

Pokarhanie od triedneho učiteľa : **1 – 4 neospravedlnené hodiny**

Pokarhanie od riaditeľky školy : **5 – 15 neospravedlnených hodín**

Triedny učiteľ môže navrhnúť zníženú známku zo správania ak :

Správania : stupeň **2 / uspokojivé** / - žiak vymešká **15 – 30** neospravedlnených hodín

stupeň **3 / menej uspokojivé** / - žiak vymešká **30 – 60** neospravedlnených hodín

stupeň **4 / neuspokojivé** / - **nad 60** neospravedlnených hodín

-Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie **triednym učiteľom** po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.

-Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie **riaditeľom školy** po prerokovaní v pedagogickej rade Základnej školy v Rožkovanoch.

-Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy.

## **XIX. Dochádzka žiakov do školy**

**Postup pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní:**

- a) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, rodič je povinný čo najskôr oznámiť príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa v škole,
  - ✚ rodič je povinný oznámiť ráno pred 8,00hod vedúcej ŠJ, školníčke, alebo triednemu učiteľovi zmenu organizácie vyučovacieho dňa žiaka,
- b) ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť od rodičov alebo úradný doklad,
- c) uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje triedny učiteľ,
- d) v nevyhnutnom prípade jeden vyučovací deň môže ospravedlniť triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti rodiča,
- e) na viac ako jeden deň môže uvoľniť žiaka iba riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča.

**Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole:**

- a) choroba žiaka,
- b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- c) mimoriadne vážne udalosti v rodine žiaka,
- d) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- e) náhle dopravné problémy,
- f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach,
- g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole podľa posúdenia riaditeľa školy.

#### **Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka v škole:**

- a) neprítomnosť žiaka v škole, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca prostredníctvom edupage.
- b) ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- c) písomné potvrdenie s uvedením dôvodu žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi v najbližšie možnom termíne odo dňa nástupu dieťaťa do školy,
- d) **ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, zákonný zástupca žiaka to ihneď oznámi RŠ.**

#### **Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole:**

- a) za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená.

**Ak sa žiak po absencii vráti do školy, predloží písomné ospravedlnenie a čestné vyhlásenie o bezpríznakovosti triednemu učiteľovi v deň nástupu.**

#### **Odmeny a opatrenia na posilnenie disciplíny**

##### **Odmeny**

##### **1. Pochvala od triedneho učiteľa:**

- a) za výborný prospech do priemeru 1,0 dvakrát ročne,
- b) za výbornú dochádzku – za 0 vymeškaných hodín dvakrát ročne,
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

##### **2. Pochvala od riaditeľa školy:**

- a) za úspešnú reprezentáciu školy – za umiestnenie sa na prvých troch miestach v okresných, krajských kolách a za účasť v celoslovenskom kole,

- b) *za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.*

### **Opatrenia na posilnenie disciplíny**

#### **Postupnosť výchovných opatrení:**

1. *pohovor učiteľa so žiakom,*
2. *zápis do elektronickej žiackej knižky, /EDUPAGE/*
3.  *písomné predvolanie rodičov na pohovor s triednym učiteľom, z ktorého sa vyhotoví zápis a výsledok sa oznámi vedeniu školy,*
4.  *písomné napomenutie od triedneho učiteľa,*
5.  *písomné pokarhanie od triedneho učiteľa, so súhlasom riaditeľky školy a po prerokovaní v pedagogickej rade,*
6.  *písomné pokarhanie od riaditeľky školy po prerokovaní pedagogickej rade,*
7.  *znížená známka zo správania.*

*Ak žiak svojou agresivitou a správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie svojich spolužiakov, ostatných účastníkov vyučovania alebo narúša výchovno-vzdelávací proces v takej miere, že znemožňuje ostatným vzdelávanie sa, uvedené výchovné opatrenia 1-6 sa vynechajú a žiakovi bude rovno udelená znížená známka zo správania na stupeň 2 – uspokojivé alebo 3 – menej uspokojivé, podľa závažnosti. Udelenie zníženej známky zo správania bude prerokované v pedagogickej rade a schválené riaditeľkou školy.*

*Zákonný zástupca žiaka bude o každom udelenom výchovnom opatrení písomne oboznámený triednym učiteľom. Výchovné opatrenie bude žiakovi zaznamenané aj do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.*

*Ak je agresivita dieťaťa dostupnými prostriedkami nezvládnuteľná (pohovor, snaha o upokojenie a pod.), riaditeľka školy použije ochranné opatrenie v zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti v prítomnosti pedagogického zamestnanca, bezodkladné privolanie zákonného zástupcu žiaka, zdravotnej pomoci a Policajného zboru.*

*Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.*

*Pri **zvlášť závažnom priestupku** (úmyselné poškodenie školského majetku, úmyselné ublíženie na zdraví spolužiakovi, šikanovanie, vulgárnosť, arogancia voči vyučujúcemu, užívanie drog a omamných látok a podobne) postupnosť výchovných opatrení odpadá a problém sa rieši nasledovne:*

#### **Triedny učiteľ:**

1. *závažné porušenie školského poriadku oznámi ihneď riaditeľke školy,*
2.  *písomne upozorní rodičov na priestupky žiaka, pozve ich na pohovor s triednym učiteľom, z ktorého sa vyhotoví zápis,*
3.  *v prípade, že rodičia nereagujú na písomnú výzvu triedneho učiteľa, rodičov písomne predvolá na pohovor vedenie školy, z ktorého bude vyhotovený zápis,*



4. na najbližšej pedagogickej rade navrhne triedny učiteľ podľa závažnosti priestupku výchovné opatrenie, prípadne náhradu vzniknutej škody. Triedny učiteľ zabezpečí s vedením školy podľa potreby ďalšie kroky aj v spolupráci s Policajným zborom Slovenskej republiky, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, zriaďovateľom a pod.

### **1. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa:**

- a) za 3 zápisy v E-klasifikačnom zázname/ alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade,
- b) za nevhodnú úpravu zovňajšku propagujúcu agresiu a násilie,
- c) za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- d) za neplnenie povinností týždenníkov,
- e) za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo žiackeho kolektívu,
- f) za neodôvodnené dve vymeškané prvé hodiny na vyučovanie,
- g) za šikanovanie – nadávky, posmech.

Triedny učiteľ informuje preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka o udelení výchovného opatrenia. Opatrenie sa zaznamenáva do E - klasifikačného záznamu.

Ak sa žiak voči ŠP uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

### **2. Pokarhanie od riaditeľky školy:**

- a) za neospravedlnenú absenciu od 5 do 15 hodín,
- b) za podvádzanie,
- c) za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- d) za 4 zápisy v klasifikačnom zázname ( v EŽK),
- f) za opakujúce sa priestupky ( uvedené v pokarhaniach triednym učiteľom ),
- g) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia ( podľa závažnosti ),
- h) za prinášanie pyrotechnických predmetov do školy.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

### **3. Znížená známka zo správania 2. stupňa:**

- a) za neospravedlnenú absenciu od 15 do 30 hodín,
- b) za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,

- c) za krádež,
- d) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- e) za šikanovanie, vydieranie, fyzické útoky,
- f) za vandalizmus,
- g) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- h) za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- i) za úmyselné poškodzovanie majetku ( podľa závažnosti ),
- j) za opakované priestupky uvedené vyššie

#### **4. Znížená známka zo správania 3. stupňa:**

- a) za neospravedlnenú absenciu od 30 do 60 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.

#### **5. Znížená známka zo správania 4. stupňa:**

- a) za neospravedlnenú absenciu nad 60 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5 podľa uváženia pedagogickej rady.

#### **6. Mimoriadne výchovné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

#### **Rozhodnutie pedagogickej rady**

1. Za tri priestupky žiaka voči školskému poriadku pošle triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka upozornenie o nevhodnom správaní sa žiaka počas vyučovania. Záznam zapíše do klasifikačného záznamu.

2. Za ďalšiu následnú poznámku dostane žiak pokarhanie od riaditeľa školy, ktoré RŠ oznámi listom poštou zákonnému zástupcovi žiaka. Triedny učiteľ zaznamená tento fakt do triedneho výkazu.
3. Za päť poznámok bude žiakovi znížená známka zo správania 2. stupňa.
4. Pri závažnom porušení školského poriadku bude žiakovi znížená známka zo správania okamžite bez vyššie uvedeného postupu.

## **XX. HODNOTENIE PREDMETOV**

### **I. stupeň**

<b>VZDELÁVACIA OBLASŤ</b>	<b>PREDMETY</b>	<b>KLASIFIKÁCIA</b>
JAZYK A KOMUNIKÁCIA	SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA ANGLICKÝ JAZYK BÁDATELSKÉ ČÍTANIE	KLASIFIKUJE SA KLASIFIKUJE SA KLASIFIKUJE SA
MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI	MATEMATIKA INFORMATICKÁ VÝCHOVA	KLASIFIKUJE SA KLASIFIKUJE SA
PRÍRODA A SPOLOČNOSŤ	PRÍRODOVEDA VLASTIVEDA PRVOUKA	KLASIFIKUJE SA KLASIFIKUJE SA KLASIFIKUJE SA
ČLOVEK A HODNOTY	ETICKÁ VÝCHOVA /	NEKLASIFIKUJE SA
	NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA	NEKLASIFIKUJE SA
ČLOVEK A SVET PRÁCE	PRACOVNÉ VYUČOVANIE	NEKLASIFIKUJE SA
UMENIE A KULTÚRA	HUDOBNÁ VÝCHOVA	NEKLASIFIKUJE SA
	VÝTVARNÁ VÝCHOVA	NEKLASIFIKUJE SA
ZDRAVIE A POHYB	TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA	NEKLASIFIKUJE SA

## **XXI. Hodnotenie prospechu a správania**

1. **Prospech žiaka** v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný,

4 – dostatočný,

2 – chváľitebný,

5 – nedostatočný.

3 – dobrý,

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny

aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

### **Stupeň 2 (chválitebný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

### **Stupeň 4 (dostatočný)**

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

### **Stupeň 5 (nedostatočný)**

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa. Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

**2. Správanie žiaka** sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

### **Stupeň 1 (veľmi dobré)**

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

### **Stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

### **Stupeň 4 (neuspokojivé)**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

**4. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka až štvrtého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:**

- a) prospel (a) s vyznamenaním,
- b) prospel (a) veľmi dobre,
- c) prospel (a),
- d) neprospel(a).

## **XXII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- keď koná rozdielovú skúšku
- keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- keď jeho zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 % a viac z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku:

nedostatočný - ak žiak nevyhoví stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov, dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhoví.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

4. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

## **XXIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.

Riaditeľ školy stanoví podmienky vydania rozhodnutia o povolení plniť PŠD v zahraničí, a tieto podmienky je zákonný zástupca povinný bezodkladne dodržať. Zákonný zástupca je povinný **do 15.9 príslušného školského roku** zaslať potvrdenie o návšteve školy v zahraničí. Toto opečiatkované a podpísané potvrdenie vydá vedenie školy, ktorú žiak v zahraničí navštevuje. Riaditeľ školy určí, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny. Ak sa žiak nedostaví na skúšky v priebehu jednotlivých ročníkov primárneho vzdelávania, urobí tak na konci štvrtého ročníka.

#### **XXIV. Základné práva a povinnosti rodičov**

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

Zákonný zástupca žiaka **má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je **povinný:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútorným poriadkom školy,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) zorganizovať voľnočasové aktivity (ZUŠ, zájmovú činnosť mimo kmeňovej školy) tak, aby sa nenarúšal výchovno - vzdelávací proces a aby žiak mal v rámci psychohygieny dostatok časového priestoru na osobné potreby.
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,

g) zúčastňovať sa na schôdkach ZRŠ a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.

h) rešpektovať konzultačné hodiny školy a jednotlivých vyučujúcich v rámci podávania dôležitých informácií o žiakovi, alebo riešenia problému.

ch) jednoduché oznamy ( o neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ošetroaní, neskoršom príchode...)vyriešiť telefonicky s triednym učiteľom, prípadne riaditeľkou školy do 7,50, alebo v čase od 12,30. V závažných prípadoch kontaktovať školu cez pevnú linku. Je potrebné rešpektovať čas vyučovacieho procesu.

### **Konzultačné hodiny**

Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov		
Pondelok		
Utorok	12.30 – 15.00	Vopred dohodnuté – riaditeľka školy
Streda	11.00 – 15.00	Vopred dohodnuté – riaditeľka školy
Štvrtok	13.30 – 14.30	Vopred dohodnuté - Mgr. Gajdošová, Mgr. Kaprálová, Mgr. Jacová, Mgr. Pribula
Piatok		
<b>Poznámka</b>	Pedagogický zamestnanec je povinný v čase konzultačných hodín (60 min) byť prítomný na pracovisku. V tom čase nemá priamu vyučovaciu prestávku a nevedie záujmový útvar a nemá určenú prestávku na oddych (stravovanie).	

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s platnou legislatívou SR.

### **XXV. Združenie rodičov školy:**

- Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania sa dobrovoľne združujú v ZRŠ. Združenie rodičov školy je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
- Úlohou ZRŠ je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
- Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí.
- Plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc.
- Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.
- Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
- Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- ZRŠ nezasahuje do výchovno – vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

### **XXVI. Spolupráca školy a rodiny:**

- Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je elektronická žiacka knižka. Do nej sa píše dôležité oznamy.

- Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Za týmto účelom slúži malý záznamový slovník s menom žiaka, označením triedy a šk.roku. Forma zápisu oznámenia rodičom musí byť premyslená a taktná.
- Pred zápisom do záznamového slovníka, učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

## **XXVII. Poplatky**

1. Zákonní zástupca žiaka navštevujúcich ŠKD hradí príspevok v súlade s VZN, ktoré vydáva zriaďovateľ školy. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou **5,- €**.

2. Príspevok sa **na základe rozhodnutia zriaďovateľa znižuje o 50 %**, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. Ako doklad k hmotnej núdzi slúži aj zoznam žiakov v hmotnej núdzi, ktorý zriaďovateľovi mesačne predkladá ÚPSVaR v Sabinove /Lipanoch/

3. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne **sumou 3,- €**.

4. Žiadosti o zníženie poplatkov predkladajú zákonní zástupcovia detí a žiakov alebo dospelé osoby zriaďovateľovi škôl a školských zariadení spravidla 1x ročne, a to: **k 15.9.**

Mimo týchto termínov je možné podať žiadosť v prípade, ak sa zákonný zástupca stane poberateľom dávky v hmotnej núdzi mimo uvedených termínov.

5. Úhrada poplatkov sa realizuje hotovostne – zodpovedná za výber je vychovávateľka ŠKD, ktorej žiak, alebo zákonný zástupca potvrdí v knihe prijatých platieb odovzdanie poplatku za príslušný mesiac.

Po dohode s riaditeľom školy alebo školského zariadenia je možné poplatok uhradiť aj za dlhšie obdobie /štvrtrok/.

**5. Poplatky sa uhrádzajú do 5. dňa mesiaca .**

## **XXVIII. Záver**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade a rade školy.
3. Triedny učiteľ je povinný oboznámiť žiakov ako aj ich zákonných zástupcov so školským poriadkom preukázateľným spôsobom
4. Školský poriadok je vyvesený na viditeľnom mieste v triedach, na informačnej tabuli školy, na internetovej stránke školy, taktiež je k nahliadnutiu v zborovni školy.
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť **1.septembra 2021.**
6. Školský poriadok je záväzným dokumentom pre všetkých zamestnancov školy, žiakov a ich zákonných zástupcov..



## **Závěrečné ustanovenia**

### **Školský poriadok Základnej školy s materskou školou v Rožkovanoch je spracovaný na základe legislatívnych predpisov:**

Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( § 3, 55-57, 58, 144, 152, 153...)

209/2019 Z.z zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 Z.z. (školský zákon)

Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláška č. 320/2009 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov

Vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách...

Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania v školách a školských zariadení

Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Organizačné pokyny OÚ Prešov č.3/2019

V Rožkovanoch 30.8.2022

**Vypracovala:** Mgr. Darina Jacová,

riaditeľka ZŠs MŠ Rožkovany