**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów**

**na obowiązkowych zajęciach szkolnych**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Stawigudzie**

**Podstawa prawna:**

* **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)**
* **Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stawigudzie**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
* uczniach – należy rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Stawigudzie
* rodzicach – należy rozumieć przez to rodziców lub prawnych opiekunów uczniów
* wychowawcy – należy rozumieć przez to wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy
* dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora Szkoły Podstawowej w Stawigudzie

**§ 2**

**Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności**

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się
na lekcje po 15 minutach od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie, które nie wymaga usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia dostarczają wniosek o usprawiedliwienie nieobecności do wychowawcy w formie pisemnej przez komunikator dziennika elektronicznego lub papierowej. Usprawiedliwienia można również dokonać słownie podczas spotkania z wychowawcą.
5. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywać się musi nie dłużej niż 3 dni od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
6. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np.: wyjazd, pobyt
w szpitalu, delegacja itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
7. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/prawnych opiekunów na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca sporządza notatkę z takiej rozmowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem oraz podpisem rodzica/prawnego opiekuna.
8. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani ze szkoły bądź posiadają pisemny wniosek z klubów i organizacji do których przynależą, są liczeni jako obecni na zajęciach. W dzienniku odnotowuje się zwolnienie.
9. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna
o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 5 dni wychowawca zobowiązany jest
do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
10. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje
za nieusprawiedliwione.
11. Wychowawca usprawiedliwiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentów,
na podstawie których dokonano usprawiedliwienia, do dnia zakończenia roku szkolnego.
12. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o statut szkoły i obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

**§ 3**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin zatwierdzony został przez radę pedagogiczną dnia 1.09.2020 r.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora, członków rady pedagogicznej lub członków Rady Rodziców.