

Regulamin świetlicy dziennej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Fryderyka Chopina w Jeleniej Górze ROK SZKOLNY 2022/2023

I. Zadania

1. Świetlica jest placówką dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Celem świetlicy jest zorganizowanie:
 - opieki wychowawczej;
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie;
 - eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym;
 - tworzenie warunków do nauki własnej i pomoc w nauce.

II. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 25 osób.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według miesięcznych planów pracy poszczególnych grup wychowawczych opracowanych na podstawie rocznego planu pracy świetlicy.

III. Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I – III. W pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących. W przypadku wolnych miejsc przyjmowane są dzieci z rodzin niepełnych i wielodzietnych oraz wychowawczo niewydolnych.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA do świetlicy.
3. Wychowanków świetlicy obowiązuje rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.
4. Wychowanek ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki;
 - życzliwego traktowania;

- swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas zajęć;
- poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

5. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Kontrakcie „Świetlicowe ABC”, a ponadto do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

6. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

7. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowania stwarzają zagrożenie dla innych uczniów, może zostać czasowo zawieszony lub skreślony z listy wychowanków świetlicy.

8. Zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy reguluje załącznik nr 1 (INFORMACJE DLA RODZICÓW). Rodzic zobowiązany jest do pełnej akceptacji, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

IV. Pracownicy w świetlicy

1. W świetlicy zatrudnia się nauczycieli – wychowawców.

V. Dokumentacja pracy świetlicy

- Roczny plan pracy świetlicy;
- Miesięczne programy pracy opiekuńczo - wychowawczej;
- Dziennik zajęć;
- Karty zgłoszeń do świetlicy;
- Regulamin;
- Sprawozdania.

INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Świetlica jest czynna **od godz. 6.30 do 16.45**.
2. Prosimy o odbieranie dziecka do godziny 16.45. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
3. Jeżeli zajdzie potrzeba samodzielnego wyjścia dziecka, bądź samodzielnego wyjścia dziecka o innej godzinie niż została podana w karcie zapisu, wówczas prosimy o pisemną informację według wzoru (ZAŁĄCZNIK 2).
4. W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż podana w karcie dziecka, prosimy o pisemne, odręczne upoważnienie przez rodziców według wzoru (ZAŁĄCZNIK 3). W przeciwnym wypadku dziecko nie będzie wydane.
5. Rodzicom, bądź innym osobom upoważnionym do odbioru dziecka będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających dziecko nie zostanie wydane. O zaistniałych przypadkach poinformowane zostaną odpowiednie instytucje.
6. W przypadku zmiany numerów telefonów prosimy o bezzwłoczną informację.
7. Prosimy o przekazywanie wychowawcy w świetlicy ważnych informacji dotyczących dziecka.
8. Na zajęcia dodatkowe dzieci odbierane są ze świetlicy przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
9. Dziecko ma obowiązek każdorazowego zgłaszania przyścia i wyjścia ze świetlicy. Dotyczy to przyścia/wyjścia do domu, jak również do toalety.
10. Dzieci obowiązują rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.
11. Dzieci przebywające w świetlicy przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych są odprowadzane do sal 5 minut przed rozpoczęciem planowanych zajęć.
12. Wszelkich informacji dotyczących obiadów udzielają pracownicy stołówki.
13. obiady należy wykupić w stołówce szkolnej, w budynku A, przy ulicy Moniuszki 9. Bloczek z następującymi danymi: imię i nazwisko dziecka, klasa należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, przy ulicy Karłowicza 33 przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych, czyli do godziny 11.15. W przypadku nieobecności dziecka w świetlicy w godzinach wyjścia na obiad, **dziecko nie zostanie samodzielnie wypuszczone na posilek**.
14. Odpłatność za pobyt dziecka w świetlicy szkolnej ustala Rada Rodziców. Zebrane środki przeznaczone są na doposażenie świetlicy w materiały papiernicze, artykuły plastyczne, sportowe, gry i zabawki.

Załącznik 2. Oświadczenie o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy (dotyczy tylko dzieci z klas II i III)

WZÓR

Poniższe oświadczenie musi być napisane odręcznie!!!

Imię nazwisko rodzica
adres

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
(imię nazwisko dziecka, klasa)

.....
(proszę określić dzień, godzinę samodzielnego wyjścia np. codziennie o godz. 14.00., lub poniedziałek, środa o godz. 13.30.).

W związku z samodzielnym wyjściem, biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Czytelny podpis rodzica

PRZYKŁAD

Joanna Kowalska
58-506 Jelenia Góra
ul. Moniuszki 9

Jelenia Góra, 03.09.2022 r.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej mojego dziecka Jana Kowalskiego ucznia kl. Ia Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze codziennie o godz. 14.00.

W związku z samodzielnym wyjściem biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Joanna Kowalska

Załącznik 3. Upoważnienie osoby do odbioru dziecka ze świetlicy

WZÓR

Poniższe oświadczenie musi być napisane odręcznie!!!

Imię nazwisko rodzica
adres

Miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana do odbioru ze
świetlicy szkolnej mojego dziecka
ucznia/uczennicy kl. Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze.

.....
(proszę określić dzień/dni)

W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Czytelny podpis rodzica

PRZYKŁAD

Joanna Kowalska
58-506 Jelenia Góra
ul. Moniuszki 9

Jelenia Góra, 03.09.2022 r.

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana Antoniego Nowaka do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka Jana Kowalskiego ucznia kl. Ia Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze w dniu dzisiejszym, tj. 03.09.2022.
W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Joanna Kowalska