

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji I
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov teoretického vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov v autoopravárskych učebných a študijných odboroch vyučovaných na SOŠ automobilová v Trnave
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Janka Sršňová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sosatt.sk">www.sosatt.sk</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

**11. Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

EČ MS

externá časť maturitnej skúšky

- slovenský jazyk a literatúra
- anglický jazyk
- nemecký jazyk
- usmernenie ministerstva školstva
- organizačné zabezpečenie
- pokyny z NÚCEM -u

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Privítanie
2. Prezentácia účastníkov stretnutia
3. Oboznámenie s obsahom stretnutia
4. Rozbor výsledkov
5. Návrhy opatrení na zlepšenie výsledkov
6. Zhodnotenie výsledkov a úroveň vedomostí u žiakov končiacich ročníkov
7. Diskusia, návrhy, požiadavky
8. Problémy pri dištančnom vzdelávaní- dopad na vedomosti žiakov
9. Úprava mat. zadání na ÚFIČ MS
10. Kvalitatívne zmeny vo vyučovacích metódach v období dištančného vzdelávania
11. Zvýšenie zručností pedag. pracovníkov v práci s IKT

### 13. Závery a odporúčania:

V súčasnom období využívať účinné prostriedky na aktiváciu žiakov, komunikovať v čo najväčšej miere v úsilí motivovať ich k aktivite na vyučovaní, snaha o dosiahnutie čo najlepších výsledkov.

V končiacich ročníkoch v študijných odboroch zintenzívniť prípravu na PFIC MS zadávaním samostatných prác so zameraním na precvičovanie rôznych slohových útvarov a postupov, rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov, zamerať sa na rozbor úryvkov z textu a schopnosť v primeranej miere využívať rozmanitosť slovnej zásoby v slovenskom aj v cudzom jazyku.

V prípade potreby spolupracovať s triednym učiteľom a aj rodičmi žiakov.

Pri príprave na ÚFIC MS prehodnotiť zadania/SJL, NEJ, ANJ/, problematické tematické celky upraviť, zamerať sa na prezentáciu vedomostí žiakov aj s ohľadom na dištančnú formu vzdelávania, neznižovať však úroveň absolventa školy.

Pri prechode na prezenčné vzdelávanie venovať pozornosť na skvalitnenie vedomostí.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Edita Kromková
15. Dátum	23.03.2021
16. Podpis	<input type="text"/>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Janka Sršňová
18. Dátum	24.03.2021
19. Podpis	<input type="text"/>

## **Príloha:**

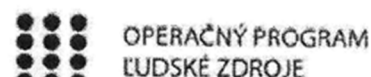
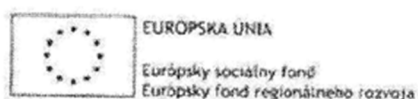
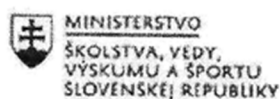
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

# Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc na potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov teoretického vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov v autoopravárenských učebných a študijných odboroch vyučovaných na SOŠ automobilovej v Trnave

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online stretnutie

Dátum konania stretnutia: 22.03.2021

Trvanie stretnutia: od 15.30 ho do 18.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Janka Sršňová		
2.	Mgr. Katarína Čmilanská		
3.	Mgr. Silvia Suchoňová		
4.	PhDr. Edita Kromková		
5.	Ing. Pavlína Novanská		
6.	Mgr. Jozef Skaličan		

7.	Ing. Jana Mydlová, PhD.		
8.	Ing. Ľubomíra Zemková		
9.	Mgr. Michal Tabačár		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			



[Pozvánky: Stretnutie pedagógov](#) X 
 [Meet - Stretnutie pedagógov](#) X 
 [Podobisk](#) X 
 [50+ Psychológia z Mierky od...](#) X 
 [Stredná odborná škola autistická](#) X 
 +

[meet.google.com/kld-tdhtr-pce](#)

Vy

Michal Tabáčik

Ľubomíra Zentková

Edita Krupková

Jozef Skáľčan

Silvia Sucháčková

Jana Sťahová

Pavla Novanská

Katarína Čmilianská

15:42

Stretnutie pedagogického klubu

Vynáradavý pojem naušie sem

Prezentovať

15:42 22.3.2021



Janka sršňová &lt;janka.srsnova@gmail.com&gt;

**Prijaté: Stretnutie pedagogického klubu @ po 22. mar 2021 15:30 - 18:30 (SEČ)**  
**(janka.srsnova@gmail.com)**

1 správa

suchonovasilvinka@gmail.com &lt;suchonovasilvinka@gmail.com&gt;

24. februára 2021, 14:30

Odpovedať: suchonovasilvinka@gmail.com

Komu: janka.srsnova@gmail.com

suchonovasilvinka@gmail.com prijal(a) túto pozvánku.

**Stretnutie pedagogického klubu**

Kedy po 22. mar 2021 15:30 – 18:30 Stredoeurópsky čas - Praha

Pripojovacie údaje Pripojiť sa pomocou služby Google Meet  
[meet.google.com/rkd-cbhh-pcw](https://meet.google.com/rkd-cbhh-pcw)

Kalendár janka.srsnova@gmail.com

Kto

- janka.srsnova@gmail.com – organizátor
- jozefskalican85@gmail.com
- katarinacmilanska@gmail.com
- michal.tabacar@gmail.com
- suchonovasilvinka@gmail.com
- riaditel@sosatt.sk
- lubomirazemkova@gmail.com
- novanska.pavla@gmail.com
- mydlova.j@gmail.com
- edita.kromkova@gmail.com

## Pozvánka z Kalendára Google

Túto správu ste na účet janka.srsnova@gmail.com dostali preto, lebo ste sa prihlásili na odber upozornení typu odpovede na pozvanie v kalendári janka.srsnova@gmail.com.

Ak už nechcete dostávať tieto správy, prihláste sa na adrese <https://calendar.google.com/calendar/> a zmeňte si nastavenia upozornení pre tento kalendár.

Preposlaním tejto pozvánky by ste mohli komukoľvek z príjemcov umožniť, aby organizátorovi odoslal odpoveď a bol pridaný do zoznamu hostí, aby pozval ostatných bez ohľadu na to, či sa sám zúčastní alebo nie, alebo aby upravil vaše potvrdenie účasti. Ďalšie informácie.

 invite.ics  
1K