

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúce potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov teoretického vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov v autoopravárenských učebných a študijných odboroch vyučovaných na SOŠ automobilová v Trnave
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Janka Sršňová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sosatt.sk">www.sosatt.sk</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

**11. Manažérske zhrnutie:**  
krátka anotácia, kľúčové slová

- Výsledky za I. polrok šk. roku 2020/2021
- rozbor dosiahnutých výsledkov
- vplyv dištančného vzdelávania na výsledky
- spolupráca so žiakmi , rodičmi
- najčastejšie nedostatky pri dištančnom vzdelávaní
- návrhy opatrení na zlepšenie výsledkov
- podmienky doklasifikácie
- termín doklasifikácie- 31.3.2021
- úroveň vedomostí u končiacich ročníkov
- predpoklady na zlepšenie výsledkov

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Privítanie
2. Prezentácia účastníkov stretnutia
3. Oboznámenie s obsahom stretnutia
4. Rozbor výsledkov
5. Návrhy opatrení na zlepšenie výsledkov
6. Zhodnotenie výsledkov a úroveň vedomostí u žiakov končiacich ročníkov
7. Diskusia, návrhy, požiadavky
8. Kompletizácia pedagogickej dokumentácie

### 13. Závěry a doporučení:

V súčasnom období využívať účinné prostriedky na aktiváciu žiakov, komunikovať v čo najväčšej miere v úsilí motivovať ich k aktivite na vyučovaní, snaha o dosiahnutie čo najlepších výsledkov.

V končiacich ročníkoch v študijných odboroch zintenzívniť prípravu na PFIC MS zadávaním samostatných prác so zameraním na precvičovanie rôznych slohových útvarov a postupov, rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov, zamerať sa na rozbor úryvkov z textu a schopnosť v primeranej miere využívať rozmanitosť slovnej zásoby v slovenskom aj v cudzom jazyku.

V prípade potreby spolupracovať s triednym učiteľom a aj rodičmi žiakov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Edita Kromková
15. Dátum	08.02.2021
16. Podpis	<input type="text"/>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Janka Sršňová
18. Dátum	09.02.2021
19. Podpis	<input type="text"/>

## **Príloha:**

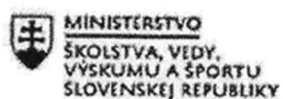
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

# Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu na potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov teoretického vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov v autoopravárskych učebných a študijných odboroch vyučovaných na SOŠ automobilovej v Trnave

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online stretnutie

Dátum konania stretnutia: 08.02.2021

Trvanie stretnutia: od 15.30 ho do 18.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Janka Sršňová		
2.	Mgr. Katarína Čmilanská		
3.	Mgr. Silvia Suchoňová		
4.	PhDr. Edita Kromková		
5.	Ing. Pavlína Novanská		
6.	Mgr. Jozef Skaličan		

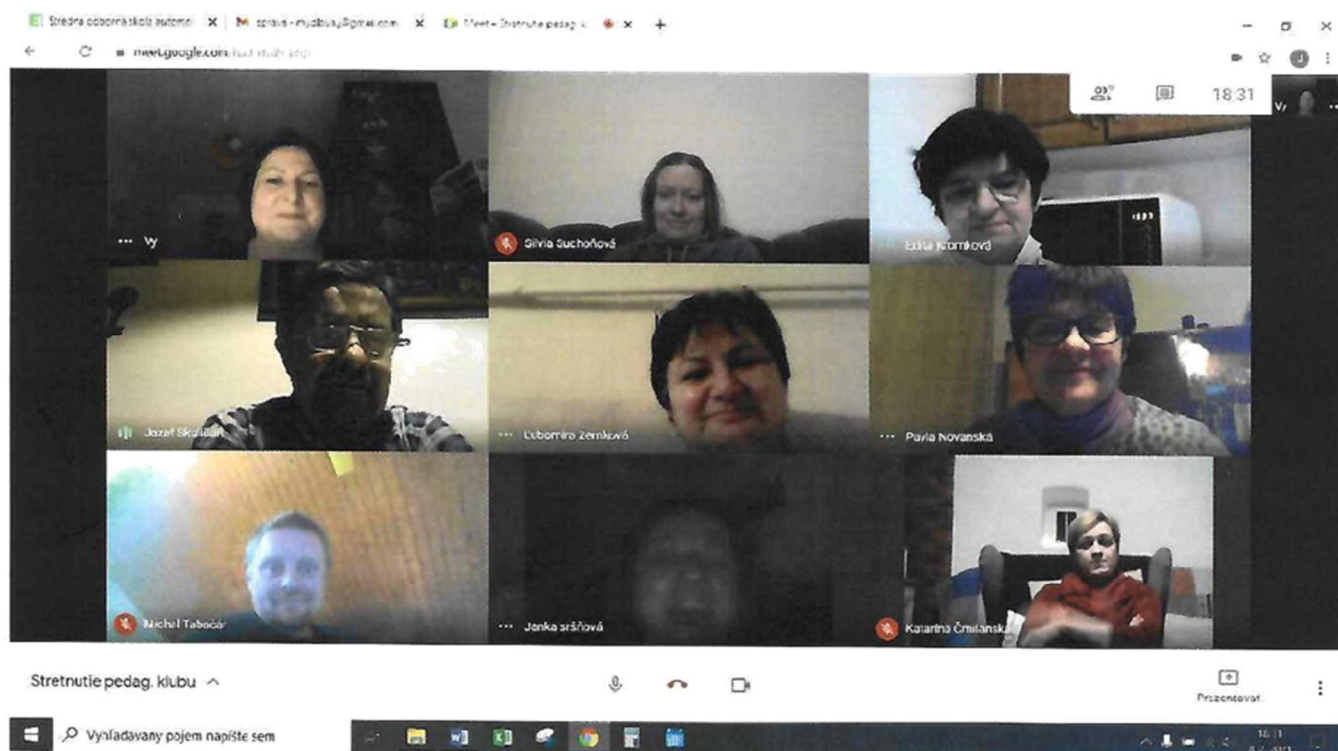
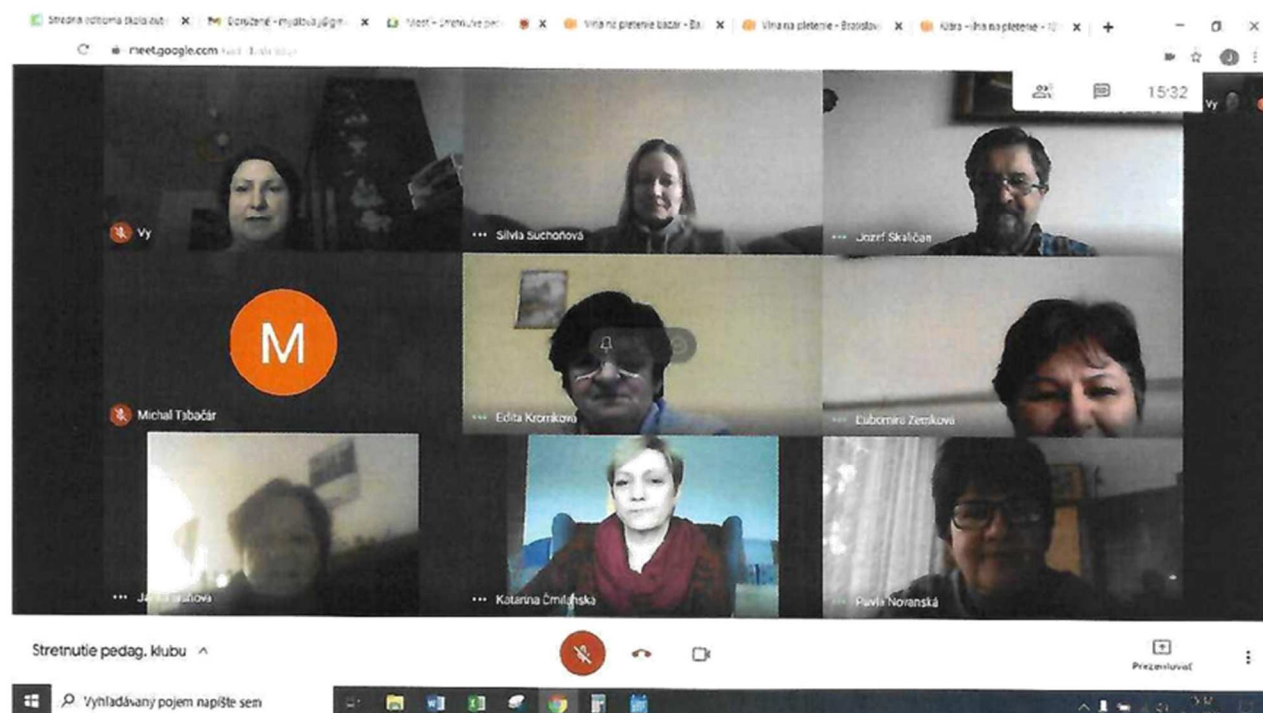
7.	Ing. Jana Mydlová, PhD.		
8.	Ing. Ľubomíra Zemková		
9.	Mgr. Michal Tabačár		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			



Foto 8.2.2021



## Mgr. Janka Srsnova

**Od:** Janka sršňová <janka.srsnova@gmail.com>  
**Odoslané:** utorok 9. februára 2021 11:01  
**Komu:** srsnova@sosatt.sk; janka.srsnova@gmail.com  
**Predmet:** Stretnutie pedag. klubu  
**Prílohy:** invite.ics

----- Forwarded message -----

Od: <jozefskalican85@gmail.com>

Date: ne 7. 2. 2021 o 8:20

Subject: Prijaté: Stretnutie pedag. klubu @ po 8. feb 2021 15:30 - 18:30 (SEČ) (janka.srsnova@gmail.com)

To: <janka.srsnova@gmail.com>

jozefskalican85@gmail.com prijal(a) túto pozvánku.

### Stretnutie pedag. klubu

Kedy po 8. feb 2021 15:30 – 18:30 Stredoeurópsky čas - Praha

Pripojovacie údaje Pripojiť sa pomocou služby Google Meet  
[meet.google.com/had-dvah-bbp](https://meet.google.com/had-dvah-bbp)

Kalendár [janka.srsnova@gmail.com](mailto:janka.srsnova@gmail.com)

Kto

- [janka.srsnova@gmail.com](mailto:janka.srsnova@gmail.com) – organizátor
- [jozefskalican85@gmail.com](mailto:jozefskalican85@gmail.com)
- [michal.tabacar@gmail.com](mailto:michal.tabacar@gmail.com)
- [suchonovasilvinka@gmail.com](mailto:suchonovasilvinka@gmail.com)
- [lubomirazemkova@gmail.com](mailto:lubomirazemkova@gmail.com)
- [kataina.cmilanska@gmail.com](mailto:kataina.cmilanska@gmail.com)
- [novanska.pavla@gmail.com](mailto:novanska.pavla@gmail.com)
- [mydljva.j@gmail.com](mailto:mydljva.j@gmail.com)
- [ormandy@sosatt.sk](mailto:ormandy@sosatt.sk)
- [edita.kromkova@gmail.com](mailto:edita.kromkova@gmail.com)

### Pozvánka z Kalendára Google

Túto správu ste na účet [janka.srsnova@gmail.com](mailto:janka.srsnova@gmail.com) dostali preto, lebo ste sa prihlásili na odber upozornení typu odpovede na pozvanie v kalendári [janka.srsnova@gmail.com](mailto:janka.srsnova@gmail.com).

Ak už nechcete dostávať tieto správy, prihláste sa na adrese <https://calendar.google.com/calendar/> a zmeňte si nastavenia upozornení pre tento kalendár.

Preposlaním tejto pozvánky by ste mohli komukoľvek z príjemcov umožniť, aby organizátorovi odoslal odpoveď a bol pridaný do zoznamu hostí, aby pozval ostatných bez ohľadu na to, či sa sám zúčastní alebo nie, alebo aby upravil vaše potvrdenie účasti. Ďalšie informácie.