

## **Krízový plán pre zákonného zástupcu**

### **1. Podpora**

- a) Vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu.
- b) Vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky o podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní.

### **2. Informovanosť**

- a) Informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi.
- b) Informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania.
- c) Vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať.

### **3. Technické vybavenie**

- a) Zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software) - v prípade potreby sa informovať o možnostiach zapožičania si zariadenia na škole.
- b) Pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

### **4. Materiály**

- a) V prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť online verziu voči tlačenej.