

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 949 01 Nitra

**SMERNICA**  
**pre individuálny učebný plán**

**Ing. Dana Kročková, PhD.**  
**riaditeľka školy**

**Nitra 2020**

## Obsah

ČLÁNOK 1 .....	3
ČLÁNOK 2 .....	3
ČLÁNOK 3 .....	4
ČLÁNOK 4 .....	4
ČLÁNOK 5 .....	4
ČLÁNOK 6 .....	6
ČLÁNOK 7 .....	6
ČLÁNOK 8 .....	6
ČLÁNOK 9 .....	6
Príloha A - Individuálny učebný plán .....	7
Príloha B - Evidencia žiaka na vyučovaní podľa IUP .....	8
Príloha C – Evidencia žiaka .....	9
Príloha D - Evidencia žiaka na konzultáciách podľa IUP .....	10
Príloha E - Žiadosť o individuálny učebný plán .....	11

# **ČLÁNOK 1**

## **Podmienky povolenia štúdia podľa IUP**

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujem podmienky štúdia formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v Strednej odbornej škole techniky a služieb takto:

Podľa § 26 Školského zákona:

- (1) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
- (2) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľka školy povoliť aj iným žiakom, ktorí majú závažné dôvody (zdravotné, rodinné, sú živiteľom rodiny, sú sociálne odkázaní sami na seba, paralelne študujú na vysokej škole, na základe návrhu triedneho učiteľa a iné).
- (3) V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zväžiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej a záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a záverečnej skúšky.

## **ČLÁNOK 2**

### **Organizácia štúdia**

- (1) Žiak, ktorý študuje podľa IUP je zaradený do triedy podľa príslušného učebného alebo študijného odboru, v ktorom sa vzdeláva.
- (2) Žiakovi škola vydá na začiatku školského roka učebnice.
- (3) Žiak je oboznámený s učebným plánom, vyučujúcimi, ktorí vyučujú jednotlivé predmety prostredníctvom triedneho učiteľa. U nepplnoletých žiakov uvedené skutočnosti sú oznámené aj zákonnému zástupcovi prostredníctvom pošty do vlastných rúk.  
Ak je žiak plnoletý, nie je potrebné informovať zákonného zástupcu (príloha A).
- (4) Žiak má právo zúčastňovať sa vyučovania podľa svojich možností a potrieb tak, aby zvládol učivo.
- (5) O prítomnosti žiaka na vyučovaní vyučujúci vedie osobitnú evidenciu (príloha B), ktorá je

vložená do triednej knihy.

(6) Počas vyučovania je žiak povinný dodržiavať školský poriadok, prevádzkový poriadok školy a iné predpisy súvisiace s vyučovaním.

## **ČLÁNOK 3**

### **Žiadosť o individuálny učebný plán**

V písomnej žiadosti o povolenie individuálneho učebného plánu žiadateľ uvedie:

- meno a priezvisko a trvalé bydlisko žiaka;
- dôvod žiadosti o IUP;
- časové rozpätie v ktorom žiada o IUP;
- pracovnú zmluvu o trvalom pracovnom pomere, dohodu o vykonaní práce, potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s priloženým harmonogramom tréningov, sústreďení a súťaží a pod., v prípade zdravotných problémov vyjadrenie odborného alebo ošetrojúceho lekára, lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

## **ČLÁNOK 4**

### **Organizácia odborného výcviku, odbornej praxe**

Žiak je povinný odpracovať príslušný počet hodín na pridelenom pracovisku odborného výcviku, príp. odbornej praxe, čo je podmienkou pre vykonanie komisionálnej skúšky.

Evidenciu o žiakovi vedie určený majster odbornej výchovy alebo učiteľ praxe na pridelenom pracovisku. Pravidelná dohodnutá dochádzka na pracovisko, odpracovanie stanoveného počtu hodín, preukázanie potrebných zručností a dostatočný počet priebežných známok sú podmienkami klasifikácie žiaka z odborného výcviku, resp. odbornej praxe v riadnom období. V opačnom prípade musí žiak absolvovať komisionálnu skúšku z odborného výcviku resp. odbornej praxe. Žiak dodržiava školský poriadok, pracovný poriadok na pracovisku, hygienické a bezpečnostné predpisy.

## **ČLÁNOK 5**

### **Hodnotenie a klasifikácia teoretického vyučovania**

(1) Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa minimálne dvoch vopred dohodnutých konzultácií (najmenej 3 dni vopred) za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Termín konzultácie si dohodne s vyučujúcim daného predmetu alebo v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní alebo počas konzultačných hodín vyučujúceho tak, aby

nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.

- (2) Prvá konzultácia má informatívny charakter pre žiaka (s vyučujúcim si dohodne obsah učiva a požiadavky ku klasifikácii daného vyučovacieho predmetu). Na druhú, príp. ďalšie konzultácie môže žiak prísť pripravený s konkrétnymi otázkami, problémami a požiadavkami, príp. vypracovanými zadanými úlohami. Každé bezdôvodné meškanie na konzultáciu (viac ako 10 minút) ako aj nepripravenosť žiaka môže mať za následok zrušenie konzultácie. Osobnú konzultáciu možno nahradiť konzultáciou e-mailom, ak sa žiak dohodne s vyučujúcim.

**Konzultácie je možné vykonať aj dištančnou formou v mimoriadnom období.**

- (3) Ak žiak na vyučovacej hodine preukáže svoje vedomosti, môže ho vyučujúci hodnotiť známku.
- (4) Ak je žiak hodnotený minimálne tromi známkami na vyučovacích hodinách z predmetu tak, že preukázal svoje vedomosti za príslušné klasifikačné obdobie, je klasifikovaný výslednou známku. **Skúšanie a hodnotenie je možné vykonať aj dištančnou formou.**
- (5) Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa neeviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačného obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava.
- (6) Vyučujúci zapíše známku a o hodnotení žiaka informuje triedneho učiteľa.
- (7) Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: „Žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu na základe rozhodnutia riaditeľa školy číslo.....“,
- (8) Na vysvedčení v časti „doložka“ triedny učiteľ uvedie: „Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľky školy číslo....“.
- (9) Triedny učiteľ na klasifikačnej porade nahlási, z ktorých predmetov je žiak klasifikovaný a z ktorých bude konať komisionálne skúšky.
- (10) Riaditeľka školy nariadi vykonať komisionálne skúšky (najneskôr do dvoch mesiacov po príslušnom klasifikačnom období).
- (11) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediace, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- (12) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie žiakovi v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- (13) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
- (14) Podmienky konania komisionálnych skúšok sú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## ČLÁNOK 6

### Hodnotenie a klasifikácia odborného výcviku, odbornej praxe

- (1) Žiak, ktorý absolvuje stanovený počet hodín odborného výcviku, odbornej praxe, je klasifikovaný známkou, aj výslednou.
- (2) Majster odbornej výchovy, učiteľ praxe, zapíše známku a o danej skutočnosti informuje triedneho učiteľa.
- (3) Ak žiak nie je klasifikovaný z odborného výcviku, odbornej praxe, musí vykonať komisionálnu skúšku.
- (4) Počet odpracovaných hodín (príloha C).

## ČLÁNOK 7

### Povolenie študovať podľa IUP riaditeľka školy zruší ak:

- (1) plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o zrušenie štúdia požiada,
- (2) žiak na konci príslušného klasifikačného obdobia neprospieva (aj v 1. polroku školského roka),
- (3) žiak do vykonania komisionálnej skúšky z príslušného predmetu neabsolvuje potrebné konzultácie.

## ČLÁNOK 8

### Zrušenie rozhodnutia

V prípade, že žiak nesplní podmienky štúdia podľa IUP, riaditeľka školy na podnet triedneho učiteľa vydá rozhodnutie o zrušení štúdia o IUP. Zrušenie štúdia podľa IUP je prerokované na pedagogickej rade.

## ČLÁNOK 9

### Účinnosť

- (1) Táto smernica nadobudla účinnosť **01.10.2020**.

## **Príloha A - Individuálny učebný plán**

Meno, priezvisko:

Školský rok:

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený/ná s individuálnym učebným plánom a súhlasím s podmienkami vzdelávania formou individuálneho učebného plánu.

Dátum

Podpis žiaka:

Podpis triedneho učiteľa









---

meno a priezvisko žiaka/žiačky, (zákonného zástupcu), bydlisko, telefónne číslo, e-mail

Stredná odborná škola  
techniky a služieb  
Cintorínska 4  
950 50 NITRA

V ..... dňa .....

### Príloha E - Žiadosť o individuálny učebný plán

Podpísaný/á ....., nar. .... v .....  
žiak/žiačka ..... triedy.

Zákonný zástupca žiaka/žiačky ....., nar. .... v .....  
triedy.....

žiadam o individuálny učebný plán z dôvodu .....  
.....  
.....  
.....

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

#### Príloha

- potvrdenie od lekára
- potvrdenie o štúdiu na VŠ
- potvrdenie zo športového klubu
- potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

.....  
podpis žiaka/žiačky  
zákonný zástupca

žiaka/žiačky

- ak je žiak/žiačka plnoletý/á – vyčiarkne sa riadok č. 2
- ak je žiak/žiačka nepnoletý/á – vyčiarkne sa riadok č. 1
- nehodiace sa prečiarknite